

โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีกระบวนการ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์มิตร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

๓.๔ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

๓. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๓ คน
๓.๒ สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน
๓.๓ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒๙ คน
รวม	จำนวน ๔๔ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ อบรมสัมมนา โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับฟังบรรยาย การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถามปัญหาต่าง ๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์

๔.๒ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ เทศบาลตำบลนายาง อำเภอลำดวน จังหวัดเพชรบุรี เรื่องการบริหารจัดการที่ดี

๔.๓ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ อำเภอนาทาย จังหวัดเพชรบุรี เรื่องการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

๔.๔ ทักษะศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ มัสยิดนูรุลเอียะห์ซานในโครงการพระราชดำริ หมู่ที่ ๑ ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เรื่องการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมและการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชุมชน

๔.๕ ประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา หลังจากเข้าร่วมโครงการ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ อบรมเพื่อเตรียมพร้อมก่อนศึกษาดูงาน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ ดำเนินการตามโครงการ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ จัดการฝึกอบรมสัมมนาตามโครงการ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก

๖.๒ ทักษะศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ ๑) เทศบาลตำบลนายาง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๒) โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๓) ณ มัสยิดนูรุลเอียะห์ซาน ในโครงการพระราชดำริ หมู่ที่ ๑ ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

โดยออกเดินทางวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น.และเดินทางกลับถึงเทศบาลตำบลมะริอโบตก ในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวนเงิน ๒๔๓,๐๒๐.- บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะริอโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสู่ความเป็นเลิศ

๙.๒ บุคลากรของเทศบาลมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๙.๓ บุคลากรของเทศบาลได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีเพื่อนำประสบการณ์ที่ได้มาปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น



๙.๔ บุคลากรของเทศบาลมีความเข้าใจในความรู้ที่ได้รับ และสามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และเกิดแนวความคิดสร้างนวัตกรรมใหม่มาบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร

#### ๑๐ . สรุปปัญหา / อุปสรรค

ด้วยข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ จึงทำให้ไม่สามารถให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมดเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้

#### ๑๑. ข้อเสนอแนะ

จากการสรุปผลการดำเนินงาน และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรมโครงการ และการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการจัดฝึกอบรม จะเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลมะรุือโบทก สามารถดำเนินโครงการ ได้สำเร็จลุล่วงบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยสรุปได้จากการตอบ รับเข้าร่วมอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางเอาไว้ ส่วนในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปน่าจะเป็นในด้าน ของการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพต่อไป เห็นควรผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีโอกาสได้ไป ให้ได้รับการพัฒนาในรอบต่อไป

#### สรุปแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้จากการดำเนินการโครงการ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

เพศ	อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี (คน)	อายุระหว่าง ๒๐-๓๐ ปี (คน)	อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี (คน)	อายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี (คน)	อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป (คน)	รวม (คน)
หญิง	๐	๓	๘	๗	๐	๑๘
ชาย	๐	๒	๓	๗	๑๐	๒๒
รวม	๐	๕	๑๑	๑๔	๑๐	๔๐

พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	คณะผู้บริหาร (คน)	สมาชิกสภาเทศบาล (คน)	รวม (คน)
๘	๑๘	๓	๑๑	๔๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ รายละเอียดดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	ค่าร้อยละ	เกณฑ์ประเมิน
	๕	๔	๓	๒	๑	รวม			
<b>ด้านเนื้อหา/หลักสูตร</b>									
๑. ความรู้ ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การบรรยายวิชาการ	๕	๒๐	๑๑	๔	๐	๔๐	๓.๖๕	๗๓.๐๐	มาก
๒. ความรู้ ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การบรรยายวิชาการ	๒๑	๑๗	๒	๐	๐	๔๐	๔.๔๘	๘๙.๕๐	มาก
๓. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อ	๒๔	๑๖	๐	๐	๐	๔๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๔. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการบรรยายวิชาการ	๒๕	๑๕	๐	๐	๐	๔๐	๔.๖๓	๙๒.๕๐	มากที่สุด

<b>ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้</b>									
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๒๕	๑๕	๐	๐	๐	๔๐	๔.๖๓	๙๒.๕๐	มากที่สุด
๒. การสร้างบรรยากาศในการบรรยายวิชาการ	๒๕	๑๓	๒	๐	๐	๔๐	๔.๕๘	๙๑.๕๐	มากที่สุด
๓. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยายวิชาการ	๒๒	๑๕	๓	๐	๐	๔๐	๔.๔๘	๘๙.๕๐	มาก
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นซักถาม	๒๔	๑๔	๒	๐	๐	๔๐	๔.๕๕	๙๑.๐๐	มากที่สุด
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๙	๑๗	๔	๐	๐	๔๐	๔.๓๘	๘๗.๕๐	มาก

<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>									
๑. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	๒๔	๑๕	๑	๐	๐	๔๐	๔.๕๘	๙๑.๕๐	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	๒๔	๑๓	๓	๐	๐	๔๐	๔.๕๓	๙๐.๕๐	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม	๒๓	๑๔	๓	๐	๐	๔๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
๔. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม	๒๒	๑๔	๔	๐	๐	๔๐	๔.๔๕	๘๙.๐๐	มาก

<b>ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ</b>									
๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๒๘	๑๑	๑	๐	๐	๔๐	๔.๖๘	๙๓.๕๐	มากที่สุด
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒๗	๑๓	๐	๐	๐	๔๐	๔.๖๘	๙๓.๕๐	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๓๓๘</b>	<b>๒๒๒</b>	<b>๓๖</b>	<b>๔</b>	<b>๐</b>	<b>๖๐๐</b>	<b>๔.๔๙</b>	<b>๘๙.๘๐</b>	<b>มาก</b>



# ประมวลภาพถ่ายการจัดการอบรม





# ประมวลภาพถ่ายการจัดการอบรม



## ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการในครั้งนี้

๑. บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสู่ความเป็นเลิศ

๒. บุคลากรของเทศบาลมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓. บุคลากรของเทศบาลได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีเพื่อนำประสบการณ์ที่ได้มาปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

๔. บุคลากรของเทศบาลมีความเข้าใจในความรู้ที่ได้รับ และสามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และเกิดแนวความคิดสร้างนวัตกรรมใหม่มาบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร