

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ประกาศสำนักทะเบียนกลางเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการขอหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา ๒๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด    ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑ เทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก นิอุสมัน

สำเนาคู่มือประชาชน ๐๓/๐๘/๒๐๑๕ ๑๐:๔๗

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๓๐ โทร ๐๗๓ ๕๖๙๐๗๔/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องเกิด / ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน / ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียน

กลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก	(สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก)
๒)	การพิจารณา	นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับบิดามารดา สัญชาติของบิดามารดา ถึงสถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา และที่อยู่ปัจจุบัน และรวบรวมหลักฐานทั้งหมด พร้อมความเห็น เสนอให้นายอำเภอพิจารณา	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก	-
๓)	การพิจารณา	นายอำเภอ พิจารณาพยานหลักฐาน แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นทราบ	๙ วัน	สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก	-
๔)	การพิจารณา	นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการ และแจ้งผลการพิจารณา	๑ วัน	สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(ผู้แจ้ง)
๒)	รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	-	๑	๐	ฉบับ	-

### ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียน บ้าน หรือสำเนา ทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘ , ท.ร. ๓๘/๑ , ท.ร.๓๘ ก หรือ ท.ร.๓๘ ข	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	หลักฐานที่แสดง ว่าเกิดใน ราชอาณาจักร (ถ้ามี)	-	๑	๐	ฉบับ	(เช่น หลักฐาน ลงบัญชีทหาร กองเกิน , ใบสำคัญประจำถิ่น ที่อยู่ หรือใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว เป็นต้น)

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ -

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก ตำบลมะรุ้อโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส  
๙๖๑๓๐ โทร ๐๗๓ ๕๖๙๐๗๔ หรือ [www.marubotokcity.go.th/](http://www.marubotokcity.go.th/) หัวข้อ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์  
หมายเหตุ -

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

## ๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๐๓/๐๙/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-