



รายงานการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

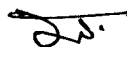
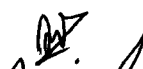
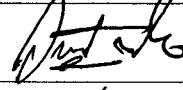

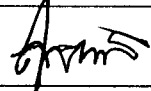



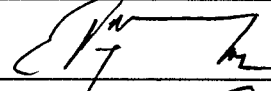
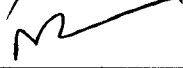
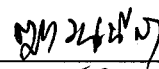

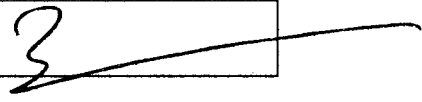
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบทก
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

การประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก

.....

รายนามผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไสดี หะยีปือราเฮง	ประธานสภาเทศบาล	
๒.	นางสาวมารีระห์ อูซา	รองประธานสภาเทศบาล	
๓.	นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๔.	นายمامุ หะยีตอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๕.	นายสุกีพลี ตือรามแม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๖.	นางสาวปัทมา ยือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๗.	นายอับดุลการิม นิบอซู	สมาชิกสภาเทศบาล	
๘.	นายอับดุลรอฟา อืออาซา	สมาชิกสภาเทศบาล	
๙.	นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๐.	นายอับดุลฮาгим บราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๑.	นางสาวตุนแวนูนิลา มีอริริง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๒.	นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๓.	นายอนัน สึระโก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา	

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอัปศุรอธิม เจาะโจะ	นายกเทศมนตรีฯ	
๒.	นายมาหะมะนาวารี หะย็ือเซ็ง	รองนายกเทศมนตรี ฯ	
๓.	นางสาวตุแวมมาซีเตาะ ม็ือริง	รองนายกเทศมนตรี ฯ	
๔.	นายอัปศุลละห์ ดอละตาเฮ	เลขานุการนายกเทศมนตรี ฯ	
๕.	นายวรรณวิมาน แวด็ือราแม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ฯ	
๖.	นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูชาแล	รองปลัดเทศบาล	
๗.	นางสาวฮาสิเมาะห์ สะอึ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.	นายนุรุดดีน สุลัยมาน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๙.	นายมุฮัมหมัดยาการ์ยา คาเดร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐.	นางสาวมารีสา หะย็ิมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.	นายบูซี เจอะอุเซ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๒.	นายสุวิมล ภาวณน	นายก อบจ.ปัตตานี	
๑๓.	นายเชน มุขามัง ยู่ปะ	คพ. อรรถธัญญาเขต	
๑๔.	ค.ศ. อรรถเชษฐ ทัฬหะ	ค.ศ. อรรถเชษฐ ทัฬหะ	
๑๕.	น.ส. ชัยมิ่ง (แม่เอ)	น.ส. ชัยมิ่ง (แม่เอ)	
๑๖.	นางสงี่ยม ใจโง	นางสงี่ยม ใจโง	
๑๗.	น.ส. นาดิเยาะ คาเดร์	น.ส. นาดิเยาะ	
๑๘.	น.ส. รณวีระ นล.	น.ส. รณวีระ	
๑๙.	น.ส. วิภา ดันตาลีบุตร	น.ส. วิภา ดันตาลีบุตร	
๒๐.	น.ส. โสภณี ยะนั วงศ์อนุธรรม	น.ส. โสภณี ยะนั วงศ์อนุธรรม	
๒๑.	น.ส. อารีษา มณี	น.ส. อารีษา	
๒๒.	น.ส. รณวีระ นล.	น.ส. รณวีระ นล.	

๒๓.	น.ส. ฟ้าอ่อน	มิถุนายน	นาง. ภาวิดา นามบุรี	อ.พ.
๒๔.	น.ส. นิตยา	ธันวาคม	นางสาว	นิตยา
๒๕.				
๒๖.				
๒๗.				
๒๘.				
๒๘.				
๓๐.				

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ขอบคุณคณะทำงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม
- ๑.๒ นโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๓ การดำเนินการขอตั้งงบประมาณงบเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลมะริอโบตก๑.๔ การเปิดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ฮ.ศ.๑๔๔๕)
- ๑.๕ ประธานชมรมผู้พิการเทศบาลตำบลมะริอโบตก ได้รับโล่รางวัลคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับจังหวัดนราธิวาส

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕.๒ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ๕.๕ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.๖ ขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบูกะปือเราะห์ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะริอโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

.....

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบทก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบทก

.....

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นายไสดี หะยีปือราเฮง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นางสาวมารีเยห์ อูซา	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายมามุ หะยีดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายสุกีฟลี ดือราแม	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นางสาวปัทมา ยือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายอับดุลการิม นิบอซู	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายอับดุลรอพา อือฮาซา	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายอับดุลฮาгим บราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสาวตูแวนูนิลา มีอริง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายอานัน สึระโก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซ๊ะ | นายกเทศมนตรีตำบลมะรุือโบทก |
| ๒. นายมาหะมะนาวาวิ หะยีอุเซ็ง | รองนายกเทศมนตรี ฯ |
| ๓. นางสาวตุแวงมาซีเตาะ มีอริจิง | รองนายกเทศมนตรี ฯ |
| ๔. นายอับดุลเลาะห์ ดอเลาะตาเฮ | เลขานุการนายกเทศมนตรี ฯ |
| ๕. นายวรรณวิมาน แวดือราแม | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ฯ |
| ๖. นายอาหะหมัดคือรอปี่ อาบูซาแล | รองปลัดเทศบาลฯ |
| ๗. นางสาวฮาลีเมาะห์ สะอึ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๘. นายมุฮัมหมัดยาคาเรีย คาเดร์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๙. นางสาวมาริสา หะยีมะ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๐. นางสาววนิดา จันทรโคบุตร | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๑. นางสาวซูไฮนีย์ แมเราะ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๒. นางมารียัม เจ๊ะโวะ๊ะ | นักวิชาการสุขาภิบาล |
| ๑๓. นางสาวฟาอีซะห์ บินมะแซ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๔. นางสาวอรุณเนตร จันทศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๕. นางสาวรอฮีม๊ะ ลานง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๖. นางสาวโซฟียะห์ วงศ์สอนธรรม | นักสันทนากการ |
| ๑๗. นายบุญยามิน ยูโซะ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๘. นายรุสันคาร์ บาซอสิติก | นายช่างไฟฟ้า |
| ๑๙. นางสาวนีสารีนา ตาเย๊ะ | คนงาน |
| ๒๐. นางสาวพาตีเมาะ ลาเต๊ะ | คนงาน |
| ๒๑. นางสาวรอปียะห์ บุละ | คนงาน |
| ๒๒. นางสาวรุฮายตี มะลี | คนงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

	<p>เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุม แล้วนั้บองค์ประชุม ปรากฏว่าองค์ประชุมมาประชุมครบทั้ง ๑๒ คน หลังจากนั้น นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภา รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองต่างๆ และผู้มีเกียรติทุกท่าน กระผม นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก วันนี้ได้รับเกียรติมาทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมสภาเทศบาล อีกครั้งหนึ่ง รู้สึกเป็นเกียรติและยินดีอย่างยิ่ง และในโอกาสดีกระผมขอต้อนรับและขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ครับ</p> <p>การประชุมในครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสุดท้ายแล้วของปีนี้แล้วนะครับ คือการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันนี้มีระเบียบวาระที่สำคัญที่สภาเทศบาลจะต้องร่วมกันพิจารณาและรับทราบร่วมกัน เช่น รับทราบผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีฯ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา รับทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การพิจารณาอนุมัติกรณีขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติกรณีขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น และเรื่องอื่นๆ</p> <p>และบัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้</p>
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	๑.๑ ขอขอบคุณคณะทำงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>เนื่องด้วยเทศบาลตำบลมะรือโบตกของเราได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติน้ำท่วมเมื่อต้นสัปดาห์ที่ผ่านมา สร้างความเสียหายแก่บ้านเรือนและสิ่งของเครื่องใช้ของประชาชนเป็นจำนวนมาก จากเหตุการณ์ดังกล่าวทางเทศบาลได้เข้าไปให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบได้อย่างเร่งด่วน จึงขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ร่วมแรงร่วมใจในการให้ความช่วยเหลือในครั้งนี้ และขอเป็นกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านและหวังเป็นอย่างยิ่งเราจะสามารถฝ่าวิกฤตครั้งนี้ไปด้วยดี</p>
	๑.๒ นโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย
นายอนันต์ สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	<p>ขอแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ ๑๐ ประการ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อสอดรับการพัฒนาประเทศและท้องถิ่น มีดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมไปถึงการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับพี่น้องประชาชน จึงขอให้ทุกหน่วยงานน้อมนำเอาแนวพระราชดำริไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้ประชาชนมีความอุดมสมบูรณ์พูนสุขในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้หลักการทรงงาน การนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการและการพัฒนาพื้นที่หมู่บ้านและชุมชน</p>

๒. น้ำดื่มสะอาดฟรี ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน ปัจจุบันประชาชนมีค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพเพิ่มสูงขึ้นจากการซื้อน้ำดื่ม ดังนั้น เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของประชาชน จึงขอให้การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงกิจการเดิมที่ผลิตน้ำประปาเพื่อการอุปโภค (น้ำใช้) ให้เพิ่มการผลิตน้ำประปาสะอาดดื่มได้ รวมทั้งขอให้จัดเตรียมความพร้อมรถน้ำดื่มน้ำใช้เพื่อรับมือสถานการณ์เอลนีโญ ติดตั้งเครื่องกรองน้ำในชุมชน ให้บริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนฟรี ในพื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำ ให้ใช้รถบรรทุกน้ำ ติดตั้งเครื่องกรองน้ำ ให้บริการประชาชนฟรี และในระยะยาว การประปาต้องพัฒนา ปรับปรุง ให้ประชาชนเชื่อมั่น น้ำประปาดื่มได้

๓. การลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันของทุกส่วนราชการ เน้นการสร้างต้นแบบให้ประชาชนได้เห็นตัวอย่างของการใช้พลังงานทางเลือก ด้วยการส่งเสริมการติดตั้ง Solar Cell/ Solar Rooftop ในสถานที่ราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กับไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ นอกจากนี้ยังต้องส่งเสริมสนับสนุนให้สถานที่ราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality Roadmap) ของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นแผนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่การขับเคลื่อนนโยบาย Carbon Neutrality ในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ ตลอดจนลดค่าใช้จ่ายน้ำมันของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจัดการพลังงานสะอาด อาทิ รถพลังงานไฟฟ้า (EV) ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาจัดลำดับหน่วยงานที่มีความพร้อมและทำให้เป็นต้นแบบ เพื่อนำไปสู่การขยายผลนะครับ

๔. พลังงานสะอาด มุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาด โดยสนับสนุนให้มีการติดตั้ง พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย กระแสไฟฟ้าให้กับประชาชน รวมไปถึงการเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าส่วนเกินที่ผลิตได้ให้แก่วัรัฐ ตลอดจนส่งเสริมให้ครัวเรือนและชุมชนสร้างรายได้จากพลังงานสะอาด โดยการจัดตั้งธนาคารคาร์บอนเครดิตในพื้นที่ทุกจังหวัด เช่น การปลูกไม้ยืนต้น การจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน เพื่อจำหน่ายคาร์บอนเครดิตอย่างยุติธรรม และได้รับการยอมรับในระดับสากล

๕. การจัดระเบียบสังคมปราบปรามผู้มีอิทธิพล แน่นนอนว่าเรื่องนี้กำลังเป็นที่สนใจของสังคม เมื่อพูดถึงคำว่า ปราบปรามผู้มีอิทธิพล คนทั่วไปมักคิดไม่ออกว่าต้องทำอะไร ก็ต้องมาตั้งหลักกัน ว่าคำว่า “ผู้มีอิทธิพล” ในที่นี้ หมายถึงคนที่ใช้อำนาจที่ตนมีในทางมิชอบ ไม่ว่าจะอำนาจเงิน หรืออำนาจจากสายสัมพันธ์ต่าง ๆ ซึ่งโดยสามัญสำนึก ทุกคนจะรู้ดีว่าการกระทำอย่างไร คือการใช้อำนาจเหล่านั้นในทางมิชอบ หน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย คือ มุ่งเน้นการจัดระเบียบสังคมเพื่อสร้างสังคมให้สงบสุข บ้านเมืองเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สิ่งใดที่ขัดกับความมุ่งหมายนี้ ก็คือสิ่งที่เราต้องใช้กลไกของรัฐในการกำจัดให้สิ้นไป

๖. การบริการประชาชนแบบ One Stop Service การมุ่งหน้าสู่ระบบรัฐบาลดิจิทัล เป็นแนวทางสำคัญของรัฐบาล ที่ถือเป็นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานให้ประเทศในอีกรูปแบบหนึ่ง ในส่วนของกระทรวงมหาดไทย เราจะนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติราชการ การทำธุรกรรมเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส ซึ่งนอกจากจะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้นแล้ว ก็ยังเป็นการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ขจัดช่องโหว่ที่เอื้อต่อการทุจริตอีกด้วย โดยเราจะยกระดับแพลตฟอร์มที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือพัฒนาแพลตฟอร์ม e-Service ขึ้นมาใหม่ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เกิดระบบที่เสถียรและเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน

๗. การอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว หลักการดูแลนักท่องเที่ยวที่สำคัญ คือการสร้าง “ความปลอดภัย ความสะดวก และแรงดึงดูด” จึงต้องส่งเสริมให้จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วางแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยบูรณาการจากทุกภาคส่วนในพื้นที่ เพื่อจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแหล่งท่องเที่ยวโดยใช้ประโยชน์จากสื่อออนไลน์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยว ด้วยระบบ AI อัจฉริยะ ทั้งในด้านสาธารณสุข อุบัติภัย และความปลอดภัยทางถนน

๘. การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย “มุ่งเน้นการตลาดรายจ่าย สร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ” เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน ทั้งในระดับครัวเรือนและชุมชน โดยกำหนดมาตรการเพื่อลดรายจ่ายในครัวเรือน เช่น การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต การใช้ประโยชน์จากทุนชุมชน การพักหนี้ออกทุนพัฒนาบทบาทสตรี พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ และแนวทางเพื่อเพิ่มรายได้ หลายเรื่องเป็นสิ่งที่ท่านดำเนินการต่อเนื่องอยู่แล้ว แต่ขอเน้นย้ำเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น (OTOP) ซึ่งสามารถทำได้ด้วยการประสานกับภาคเอกชน เพื่อให้เข้าใจแนวโน้มตลาดมากขึ้น การสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ซึ่งจะนำสู่การส่งออกสินค้าเชิงวัฒนธรรม และนำหลักการ “ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้” ให้ผู้ประกอบการในชุมชนท้องถิ่นเป็นหน่วยธุรกิจในการสร้างงานสร้างรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน (Sustainable Economy) ด้วย

๙. การแก้ไขปัญหายาเสพติด ต้องเป็นมาตรการเชิงรุก ต้องเน้นป้องกันไม่ใช่ปราบปราม และต้องกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด ต้องรับผิดชอบ หากมียาเสพติดในพื้นที่ ผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ต้องรับผิดชอบและรับผิดชอบทางวินัย ฝ่ายปกครองต้องทำงานเชิงรุกและเชิงรับ เพื่อป้องกันยาเสพติดเข้าพื้นที่ตนเอง ต้องล้อมรั้วเขตปกครองตนเอง หากยาเสพติดอยู่บ้านใคร เจ้าของบ้าน เจ้าของพื้นที่ต้องรับผิดชอบและรับผิดชอบฐานปล่อยปละละเลยให้ยาเสพติด ยาบ้า เข้ามาในบ้าน ในพื้นที่ตัวเอง ต้องมองว่าลูกบ้านคือลูกของเรา เราป้องกันลูกของเราอย่างไร ต้องป้องกันลูกบ้านแบบนั้น ใครเอายาเสพติดเข้าบ้านเรา เราจะจัดการเด็ดขาดอย่างไร ใครเอายาเสพติดเข้าพื้นที่ที่เรารับผิดชอบ เราก็ต้องจัดการเด็ดขาดแบบนั้น ฝ่ายปกครองต้องตื่นตัวและป้องกันยาเสพติดเข้าพื้นที่ตัวเอง ถ้าทุกพื้นที่ป้องกันได้ ยาเสพติดจะไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย

๑๐. สนับสนุนการพัฒนาาระบบสาธารณสุขปฐมภูมิ และการเตรียมความพร้อมท้องถิ่นรองรับสังคมผู้สูงอายุ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสาธารณสุขขั้นปฐมภูมิ และการสร้างเสริมสุขภาพเชิงป้องกัน โดยสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจ สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมยกระดับให้ รพ.สต. เป็นหน่วยบริการปฐมภูมิใกล้บ้านที่มีคุณภาพ มีความพร้อมในการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรทางด้านสาธารณสุข โดยเฉพาะเรื่องค่าตอบแทน และสวัสดิการ และในประเด็นสังคมผู้สูงวัยนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำงานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้มีสถานชิวาภิบาลประจำท้องถิ่น เพื่อบริการให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีจนวาระสุดท้าย เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัยอย่างครอบคลุมในทุกมิติ

	๑.๓ การดำเนินการขอตั้งงบประมาณงบเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลมะริอโบตก
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณ ยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ โดยให้รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ของสำนักงบประมาณ ตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อรวบรวมและให้ความเห็นชอบก่อนเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาต่อไป
	๑.๔ การเปิดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ช.ศ.๑๔๔๕)
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	ด้วยอำเภอรอนแวงได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมาว่า กรมการปกครองในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย เปิดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ช.ศ.๑๔๔๕) โดยกำหนดเวลาลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม -๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจังหวัดขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำศาสนา และประชาชนในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยผู้ประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ สามารถลงทะเบียนและชำระเงินลงทะเบียนเป็นรายบุคคลเพื่อเป็นหลักประกันว่าจะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์จริง ในอัตราคนละ ๑๔๖,๙๐๐.- บาท
	๑.๕ ประธานชมรมผู้พิการเทศบาลตำบลมะริอโบตก ได้รับโล่รางวัลคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับจังหวัดนครราชสีมา
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	เนื่องด้วย นายสาเล็ง อาหามะ ประธานชมรมผู้พิการเทศบาลตำบลมะริอโบตก ได้รับโล่รางวัลคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับจังหวัดนครราชสีมา ดังนั้น โอกาสนี้ จึงขอเชิญผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ช่วยให้รายละเอียดเกี่ยวกับการได้รับรางวัลในครั้งนี้ด้วยครับ
นางสาวมารีสา หะยีมะ ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ร่วมกับสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย ได้จัดงานวันคนพิการสากล ประจำปี ๒๕๖๖ โดยในวันจัดงานได้มีการคัดเลือกคนพิการต้นแบบ เพื่อเป็นการยกย่องคนพิการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเป็นแบบอย่างของคนพิการที่สามารถก้าวผ่านอุปสรรคของชีวิตและทำให้สังคมได้รับรู้ถึงศักยภาพและความสามารถของคนพิการเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมาได้คัดเลือกนายสาเล็ง อาหามะ ซึ่งเป็นผู้พิการด้านการมองเห็นและเป็นประธานชมรมผู้พิการเทศบาลตำบลมะริอโบตก เพื่อเข้ารับโล่รางวัลคนพิการต้นแบบ ในวันงานคนพิการสากลดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่กรุงเทพมหานคร จึงขอแจ้งเพื่อโปรดทราบ และเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของคนพิการในการที่จะแสดงศักยภาพและความสามารถของตนเองออกมา
	- ที่ประชุมร่วมรับชมวีดิทัศน์การนำเสนอผลงานของผู้ที่ได้รับโล่รางวัล และภาพถ่ายในพิธีการรับมอบโล่รางวัล -
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	ขอแสดงความยินดีกับคุณสาเล็ง อาหามะ และขอชื่นชมในความสามารถของเขา ถึงแม้ว่าเขาจะมีความพิการด้านการมองเห็น แต่มีความมุ่งมั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค ขยันทำงานและประกอบอาชีพ

	เช่น เป็นช่างติดตั้งงานดาวเทียม เพาะปลูกไม้ผล และค้าขายออนไลน์ สามารถสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง และครอบครัว จึงเป็นที่น่าชื่นชมในความสามารถ เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้พิการอื่นๆ ได้
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
นายไสดี ทยะยี่ป้อราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่เลขานุการสภา ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ครั้งที่ผ่านมามี คือ การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีข้อความใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่นั้น... โอกาสนี้ จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ตามที่ปรากฏในเอกสาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย ว่ามีข้อความใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป ขอเชิญครับ
	- ที่ประชุมไม่มีผู้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม -
นายไสดี ทยะยี่ป้อราเฮง ประธานสภาเทศบาล	กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมามีหรือไม่ หากให้การรับรอง ขอให้ยกมือขึ้น
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือให้การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามี -
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมามี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอใหม่
	๕.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นายไสดี ทยะยี่ป้อราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้บัญญัติว่า ให้นายกเทศมนตรี จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี และบัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ดังนั้น ในโอกาสนี้ นายกเทศมนตรีฯ จะรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมามี ตามนโยบายที่ท่านได้แถลงไว้ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับทราบ จึงขอเชิญ นายกเทศมนตรีฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน ครับ
นายอับดุลรอฮิม เจาะโซะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ตามที่ กระผม นายอับดุลรอฮิม เจาะโซะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ในนามของหัวหน้า คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้แถลงนโยบายการบริหารเทศบาลต่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ. กำหนดว่า ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาเทศบาลเรียกประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้นายกเทศมนตรีได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล และวรรคสี่ ให้นายกเทศมนตรี จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี

ดังนั้น กระทบถึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารชุดนี้ ที่ได้อาสาเข้ามาทำหน้าที่ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณภาพการศึกษา สุขอนามัยและการดำรงชีวิตแบบยั่งยืนและมั่นคงของพี่น้องประชาชน ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า ตามที่ได้ประกาศนโยบายการบริหารต่อสาธารณชนไปแล้ว ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๙ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหัวสะพาน – สนามฟุตบอล (ชุมชนสุเหร่า)	๔๕๗,๘๘๔.-	๔๕๗,๘๘๔.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าบลาเขาชะบาอเดร์ พร้อมวางท่อระบายน้ำ ชุมชนอาแว หมู่ที่ ๖	๕๔๓,๐๐๐.-	๕๔๓,๐๐๐.- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด ๘๑ - ๑๐๐ คน แบบฐานราก แผ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะรือโบตก เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	๒,๗๗๐,๐๐๐.-	๒,๗๗๐,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.	เสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง นธ.ถ๑๐-๐๑๓ สายก้างพัฒนา ชุมชนตลาดมะรือโบ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	๑,๘๒๐,๕๐๐.-	๑,๘๒๐,๕๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕.	เสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง นธ.ถ๑๐-๐๑๑ สายสุเหร่า – นิบง ชุมชนสุเหร่า หมู่ที่ ๓ ตำบลมะรือโบตก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐.๐๐ ตารางเมตร เทศบาล	๑,๖๑๓,๕๐๐.-	๑,๖๑๓,๕๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

	ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส		
๖.	เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสสายทาง นธ.ถ ๑๐-๐๐๘ สายบ่อนังสะเตีย ชุมชนกุแบบาเตาะ หมู่ที่ ๗ ตำบลมะรือโบตก ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๘๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗,๒๘๐.๐๐ ตารางเมตร เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	๓,๗๘๑,๕๐๐.-	๓,๗๘๑,๕๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗.	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชุมชนกำปงปาเระ	๖๐๑,๐๐๐.-	๖๐๑,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลังสำนักงานเทศบาล - เขา ฎีปูน ชุมชนบาโงระนะ	๒,๐๕๖,๐๐๐.-	๒,๐๕๖,๐๐๐.- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	โครงการบุกเบิกถนน สายลูโป๊ะปี อติง-ไชยา ชุมชนพงมาเนาะ หมู่ที่ ๗	๙,๒๗๙,๖๐๐.-	๙,๒๗๙,๖๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ โครงการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑.	โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดเทอม	๔๐,๐๐๐.-	๔๐,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน จำนวน ๕ โครงการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑.	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับ ประชาชน	๑๐๐,๐๐๐.-	๘๔,๗๖๓.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ คณะกรรมการกลุ่มอาชีพ	๒๐,๐๐๐.-	๑๒,๓๕๕.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	๒๐,๐๐๐.-	๑๔,๓๒๕.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.	โครงการส่งเสริมการทำนา	๒๗,๔๑๕.-	๒๑,๘๑๕.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕.	โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๑๖๘.-	๒๐,๔๒๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
----	---	----------	--------------------------------

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒๔ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๙ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	๔๐,๐๐๐.-	๑๘,๓๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลมะรุ้อโปดก	๔๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๓.	โครงการบูรณาการงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔.	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐.-	๗,๕๕๓.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕.	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล	๕,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๖.	โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๗.	โครงการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาแก่เด็กนักเรียน	๕๐,๐๐๐.-	๒๕,๗๓๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘.	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการศึกษาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๙.	โครงการโรงเรียนพ่อแม่	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์ฯ - ค่าจัดการเรียนการสอนเด็กของศูนย์ฯ (รายหัว) เด็กนักเรียน - ค่าจัดการศึกษาจัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย อายุ ๓-๕ 	๘๗๒,๗๐๐.-	๖๑๕,๗๓๒.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

	ปี(ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)		
๑๑.	<p>ค่าอาหารเสริม(นม) (จัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๔ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านมะรือโบตก - โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาโงระนะ - โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนไอยราอนุสรณ์ - โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเขาแก้ว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	๑,๗๖๔,๘๓๐.-	๑,๖๕๒,๔๖๔.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒.	<p>โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตเทศบาล (สนับสนุนอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนเขตเทศบาล ๔ แห่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านมะรือโบตก - โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาโงระนะ - โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนไอยราอนุสรณ์ - โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเขาแก้ว 	๔,๖๙๗,๖๐๐.-	๓,๖๐๗,๓๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓.	โครงการจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนให้กับศูนย์เรียนรู้คัมภีร์อัลกุรอานประจำชุมชน	๒๕,๐๐๐.-	๒๓,๙๔๓.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔.	โครงการจ้างเหมาครูสอนคัมภีร์อัลกุรอานประจำชุมชน	๕๙๒,๐๐๐.-	๕๗๖,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานเพื่อผลิตและพิมพ์เอกสาร	๑๔๘,๐๖๕.-	๑๔๘,๐๖๕.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๖.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ด้านเด็กและเยาวชน	๗๒,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๗๒,๐๐๐.-	๗๒,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน พัสดุ	๗๒,๐๐๐.-	๗๒,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ภารโรง	๗๒,๐๐๐.-	๗๒,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๒๑๖,๐๐๐.-	๑๕๐,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๑.	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐.-	๙,๐๗๕.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๒.	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-	๔๘,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๓.	โครงการเสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา	๒๕๐,๐๐๐.-	๒๐๙,๙๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๔.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ องค์กรศาสนา	๕๐,๐๐๐.-	๔๙,๙๙๕.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๘ โครงการ
ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๒ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑.	โครงการสงเคราะห์เป็ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	๗๒,๐๐๐.-	๖๖,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	โครงการสร้างหลักประกันด้านราย ได้แก่ผู้สูงอายุ	๖,๗๒๓,๖๐๐.-	๖,๑๗๒,๙๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.	โครงการสนับสนุนเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการ หรือทุพพลภาพ	๓,๓๐๐,๐๐๐.-	๓,๑๔๒,๖๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.	โครงการเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็ง	๔๙,๙๙๕.-	๑๔,๖๓๖.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕.	โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาความรุนแรงต่อเด็กหรือสตรี	๓๐,๐๐๐.-	๑๓,๒๓๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

๖.	โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสำนักงาน	๒๐๗,๐๐๐.-	๑๑๒,๖๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗.	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ.๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๘.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	๑๗๖,๐๐๐.-	๑๗๖,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙.	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การแข่งขันกีฬาให้กับชุมชน	๖๐,๐๐๐.-	๕๙,๖๒๘.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐.	โครงการจัดส่งนักกีฬาของเทศบาลเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๑.	โครงการฝึกทักษะกีฬาขั้นพื้นฐานให้กับเด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒.	โครงการมหกรรมกีฬานันทนาการวิชาการตาติกาสัมพันธ์	๘๕,๐๐๐.-	๘๕,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐.-	๒๙,๗๕๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔.	โครงการควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕.	โครงการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๖.	โครงการพัฒนาศักยภาพนักจัดการสุขภาพเชิงรุก	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๗.	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑,๒๓๐.-	๑,๒๓๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘.	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑๕,๕๘๐.-	๑๒,๒๘๕.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑.	โครงการขนส่งขยะสู่ Clusters เทศบาลเมืองนราธิวาส	๗๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๒.	โครงการมหกรรมการนำเสนอการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ

(๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๑๗ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๒ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑.	โครงการจ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อดูแลงานประชาสัมพันธ์	๗๒,๐๐๐.-	๖๘,๗๗๘.๗๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	โครงการจ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อดูแลงานรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายในอาคารและบริเวณสำนักงาน	๘๔,๐๐๐.-	๘๔,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.	โครงการจัดการเลือกตั้ง	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๔.	โครงการเทศบาลสัญจร	๔๐,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕.	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๖.	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๙๖,๗๒๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗.	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนเทศบาล	๕๐,๐๐๐.-	๒๐,๕๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘.	โครงการจัดงานวันเทศบาล	๑๙,๕๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๙.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลมะรือโบตก กิจกรรม "โตไปไม่โกง"	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๐.	โครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนในด้านกฎหมายต่างๆ	๒๐,๐๐๐.-	๑๘,๓๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๑.	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒.	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานขององค์กรชุมชน	๑๐๙,๒๐๐.-	๑๐๑,๐๒๕.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๓.	โครงการเพิ่มศักยภาพขององค์กรชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	๑๕๑,๒๐๐.-	๑๕๑,๒๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๗๔,๐๐๐.-	๗๔,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	๑,๕๔๐,๘๐๐.-	๑,๕๒๖,๘๗๘.๗๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗.	โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสำนักงาน (กองสวัสดิการสังคม) ภายในเทศบาลตำบลมะรุือโบทก	๒๐๗,๐๐๐.-	๑๑๒,๖๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข จำนวน ๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๖ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์โทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) สำนักงานเทศบาลตำบลมะรุือโบทก	๑๙๒,๐๐๐.-	๑๙๒,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ	๑๙๒,๐๐๐.-	๑๘๘,๑๒๙.๑๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยภายในสำนักงานเทศบาล	๑๙๒,๐๐๐.-	๑๘๖,๘๓๘.๗๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำป้อมยาม	๑,๓๒๐,๐๐๐.-	๑,๓๑๘,๐๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในวันสำคัญต่างๆ	๓๐,๐๐๐.-	๒๙,๗๒๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ
๗.	โครงการฝึกทบทวน อปพร.	๖๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ

	<table border="1"> <tr> <td>๘.</td> <td>โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาตุงาน อปพร.</td> <td>๑๐,๐๐๐.-</td> <td>ไม่ได้ดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>๙.</td> <td>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขต่างๆ</td> <td>๑๐,๐๐๐.-</td> <td>ไม่ได้ดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐.</td> <td>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส</td> <td>๑๘,๗๐๐.-</td> <td>๑๘,๗๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> </tr> </table>	๘.	โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาตุงาน อปพร.	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๙.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขต่างๆ	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๐.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	๑๘,๗๐๐.-	๑๘,๗๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘.	โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาตุงาน อปพร.	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ										
๙.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขต่างๆ	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ										
๑๐.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	๑๘,๗๐๐.-	๑๘,๗๐๐.- ดำเนินการแล้วเสร็จ										
	<p>สรุปผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนโครงการทั้งสิ้น</th> <th>อยู่ระหว่างดำเนินการ</th> <th>ดำเนินการแล้วเสร็จ</th> <th>ไม่ได้ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘๕ โครงการ</td> <td>๒ โครงการ</td> <td>๖๑ โครงการ</td> <td>๒๒ โครงการ</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนโครงการทั้งสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	๘๕ โครงการ	๒ โครงการ	๖๑ โครงการ	๒๒ โครงการ				
จำนวนโครงการทั้งสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ										
๘๕ โครงการ	๒ โครงการ	๖๑ โครงการ	๒๒ โครงการ										
	<p>๕.๒ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>												
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไปนี ขอเชิญ นายกเทศมนตรีฯ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ												
นายอับลอรอฮิม เจาะโฆะ นายกเทศมนตรีฯ	เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและรายการบัญชีครุภัณฑ์ โดยงานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบการติดตามและประเมินโครงการ/รายการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน สำนัก กองสังกัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแยกตามยุทธศาสตร์ ครุภัณฑ์แยกตามประเภทและแผนงาน ประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของเทศบาล เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก กระผมจึงขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้กรุณารายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยครับ												
นางสาวอรุณเนตร จันทศรี นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี												

เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและรายการบัญชีครุภัณฑ์ โดยงานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบการติดตามและประเมินโครงการ/รายการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน สำนัก กองสังกัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแยกตามยุทธศาสตร์ ครุภัณฑ์แยกตามประเภทและแผนงาน ประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของเทศบาล เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก โดยจัดทำการติดตามตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งสรุปผลการติดตามโครงการพัฒนาและรายการครุภัณฑ์ได้ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๘๕ โครงการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ได้ดำเนินโครงการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๓ โครงการ โดย

- โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๗ ของโครงการทั้งหมด
- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๕ ของโครงการทั้งหมด
- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๘ ของโครงการทั้งหมด
- โครงการที่ไต่ยกเลิก จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ - ของโครงการทั้งหมด
- โครงการที่ดำเนินการทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๒ ของโครงการทั้งหมด

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมโครงการพัฒนาทั้งสิ้น จำนวน ๘๕ โครงการ และงบประมาณรวม จำนวน ๔๘,๓๔๐,๕๖๗ บาท

- เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๖๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๒ ของโครงการทั้งหมด
- เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวนเงิน ๔๔,๖๓๖,๓๖๘.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๔ ของงบประมาณทั้งหมด

๒. รายการครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครุภัณฑ์จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ รายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๙ รายการ โดย

- ครุภัณฑ์ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๐ ของจำนวนรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด
- ครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด
- ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๐ ของจำนวนรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด
- ครุภัณฑ์ที่ไต่ยกเลิก จำนวน ๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมรายการครุภัณฑ์ทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ รายการ และงบประมาณรวม จำนวน ๙,๐๔๐,๙๗๑ บาท

- เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๓๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๐ ของจำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด
- เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน ๘,๓๕๑,๑๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การสร้างบึงเปิด ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ	๗๗.๗๘	๑๗.๔๖	๔.๗๖
๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร	๘๐.๙๕	๑๑.๑๑	๗.๙๔
๓. การจัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง	๗๔.๖๐	๑๕.๘๗	๙.๕๓
๔. การก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค	๖๙.๘๔	๒๓.๘๑	๖.๓๕
๕. การจัดทำผังเมืองและผังตำบล	๖๖.๖๗	๑๙.๐๕	๑๔.๒๘
ภาพรวม	๖๑.๖๔	๑๔.๕๕	๗.๑๔

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
๑. ระบบสาธารณสุข ปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานได้รับการก่อสร้างเพิ่มเติมทั่วถึง เพียงพอและได้มาตรฐาน	ร้อยละ	๘๐	๙๐	+ ๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การส่งเสริมการตลาดการค้า และการท่องเที่ยว เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	๖๑.๙๑	๒๘.๕๗	๙.๕๒
๒. การจัดตั้งศูนย์รับซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น	๖๐.๓๒	๓๑.๗๕	๗.๙๓
๓. การส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและผลิตภัณฑ์	๖๓.๔๙	๒๓.๘๑	๑๒.๗๐
๔. การพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP	๕๘.๗๓	๓๐.๑๖	๑๑.๑๑
๕. การส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น	๖๖.๖๗	๒๖.๙๘	๖.๓๕
๖. การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	๖๐.๓๒	๓๐.๑๖	๙.๕๒
ภาพรวม	๖๑.๙๑	๒๘.๕๗	๙.๕๒

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
๑. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น	ร้อยละ	๘๕	๙๕	+ ๑๐
๒. ประชาชนสามารถประกอบอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๗๕	๘๐	+ ๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น	๗๑.๔๓	๒๓.๘๑	๔.๗๖

๒. การส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๗๔.๖๐	๒๓.๘๑	๑.๕๙
๓. การส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ	๗๖.๑๙	๒๒.๒๒	๑.๕๙
ภาพรวม	๗๔.๐๗	๒๓.๒๘	๒.๖๕

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
๑. ประชาชนสามารถประกอบอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๗๕	๘๐	+ ๕
๒. ประชาชนมีการสร้างงานสร้างรายได้ เพื่อเลี้ยงครอบครัวมากขึ้น	ร้อยละ	๘๐	๙๕	+ ๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๗๙.๓๗	๑๕.๘๗	๔.๗๖
๒. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็กเยาวชน และประชาชน	๘๒.๕๔	๑๔.๒๙	๓.๑๗
๓. การเสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๗.๓๑	๙.๕๒	๓.๑๗
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น	๗๙.๓๗	๑๔.๒๙	๖.๓๔
๕. การส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบหวอดจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์บุคคล	๘๔.๑๒	๑๔.๒๙	๑.๕๙
ภาพรวม	๘๒.๕๔	๑๓.๖๕	๓.๘๑

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
๑. ประชาชนมีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ร้อยละ	๘๕	๙๐	+ ๕
๒. ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน การส่งเสริมทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น	ร้อยละ	๘๕	๙๕	+ ๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และ สวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๘๔.๑๓	๑๒.๗๐	๓.๑๗
๒. การป้องกันและกำจัดการแพร่ระบาดของ ยาเสพติด ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริม ศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการเพื่อเอาชนะยาเสพติด	๗๗.๗๘	๑๔.๒๙	๗.๙๔
๓. การบำบัดฟื้นฟู ทั้งทางด้านร่างกายและ จิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด	๘๐.๙๕	๑๑.๑๑	๗.๙๔
๔. การส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การ กีฬา และนันทนาการ	๘๔.๑๒	๑๔.๒๙	๑.๕๙
๕. การส่งเสริมป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข	๘๗.๓๐	๑๑.๑๑	๑.๕๙
๖. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชน เพื่อรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	๗๖.๑๙	๑๔.๒๙	๙.๕๒
ภาพรวม	๘๑.๗๕	๑๒.๙๗	๕.๒๘

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
๑. ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน การส่งเสริมการกีฬาและ การท่องเที่ยว	ร้อยละ	๘๐	๘๕	+ ๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๘๐.๙๕	๑๔.๒๙	๔.๗๖
๒. การเฝ้าระวังและป้องกัน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘๔.๑๓	๑๒.๗๐	๓.๑๗
๓. การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชน มีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘๕.๗๒	๑๑.๑๑	๓.๑๗
๔. การปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง	๘๐.๙๕	๑๑.๑๑	๗.๙๔
๕. การจัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย	๗๗.๗๘	๑๕.๘๗	๖.๓๕
ภาพรวม	๘๑.๙๑	๑๓.๐๒	๕.๐๘

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
๑. ประชาชนมีจิตสำนึกรักและ หวงแหน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	๘๐	๙๐	+ ๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การพัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคคลในองค์กร	๘๔.๑๓	๑๒.๗๐	๓.๑๗
๒. การพัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนจนถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน	๘๕.๗๑	๑๒.๗๐	๑.๕๙
๓. การพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	๗๙.๓๖	๑๒.๗๐	๗.๙๔
๔. การปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๘๘.๘๙	๗.๙๔	๓.๑๗
๕. การส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน	๘๗.๓๐	๙.๕๓	๓.๑๗
๖. การพัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	๘๔.๑๓	๑๑.๑๑	๔.๗๖
๗. การส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย	๘๒.๕๔	๑๒.๗๐	๔.๗๖
ภาพรวม	๘๔.๕๘	๑๑.๓๔	๔.๐๘

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
๑. บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	๘๐	๙๐	+ ๑๐
๒. ประชาชนในตำบลได้รับรู้ข่าวสารมากขึ้น	ร้อยละ	๗๕	๘๐	+ ๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	๘๘.๘๙	๙.๕๒	๑.๕๙
๒. การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ	๗๙.๓๗	๑๒.๗๐	๗.๙๓
๓. ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๘๔.๑๓	๑๑.๑๑	๔.๗๖
๔. การส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถและมีศักยภาพในการ	๘๕.๗๑	๙.๕๓	๔.๗๖
ภาพรวม	๘๔.๕๓	๑๐.๗๒	๔.๗๖

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
๑. ประชาชนในตำบลมีความรู้รักสามัคคีเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	๗๐	๘๐	+ ๑๐
๒. ประชาชนในตำบลมีส่วนร่วมในการอยู่เวรยามมากขึ้น	ร้อยละ	๗๐	๘๕	+ ๑๕
๓. ประชาชนในตำบลได้รับรู้ข่าวสารมากขึ้น	ร้อยละ	๗๕	๘๐	+ ๑๐

ปัญหาในการดำเนินการ

๑. เทศบาลมีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนมาก ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายวางไว้

๒. เทศบาลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๗๔.๑๒ ของโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มที่

อุปสรรคในการดำเนินการ

๑. เทศบาลมีปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทำให้ทางเทศบาลต้องนำปัญหาและความต้องการของประชาชนบรรจุในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก

๒. เทศบาลมีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มที่

	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. เห็นควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อน เพื่อลดจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกินความจำเป็นในการพัฒนาท้องถิ่น และสามารถแก้ไข ปัญหาความต้องของประชาชนตามความจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>๒. เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในเทศบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. เห็นควรของบประมาณอุดหนุนจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการ พัฒนาได้ตามโครงการที่บรรจุในแผนท้องถิ่น</p>
<p>นายอัศวรอรพา อ้ออาชา สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>จากที่ได้มีการรายงานการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อสักครู่นี้ว่าเรา สามารถดำเนินโครงการได้เพียงแค่ประมาณ ๗๐ เปอร์เซ็นต์ของโครงการทั้งหมด ซึ่งเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือไม่น้อยกว่า ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ดังนั้นกระผมจึงอยากทราบว่าอะไรคือสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนิน โครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>
<p>นางสาวอรุณเนตร จันทศรี นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน</p>	<p>สาเหตุสำคัญที่ทำให้เทศบาลไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ การที่ เทศบาลได้รับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางน้อยกว่าที่ตั้งไว้ ทำให้มีงบประมาณที่จำกัด ไม่ สามารถดำเนินโครงการตามแผนฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ครบทุกโครงการ กล่าวคือ เทศบาลฯ สามารถดำเนินเฉพาะโครงการที่งบประมาณมีเพียงพอเท่านั้น ส่วนโครงการที่งบประมาณมี ไม่เพียงพอก็ยังไม่สามารถดำเนินการได้ จึงทำให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้เพียง ๗๔ เปอร์เซ็นต์เท่านั้น</p> <p>ในปีงบประมาณหน้านี้ทางสำนักงานงบประมาณจะเป็นหน่วยงานที่จัดสรรงบประมาณมาให้ เทศบาลตามที่เทศบาลเสนอโครงการไป ส่วนงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรให้ นั้น เราไม่ทราบว่า จะได้รับครบตามที่เสนอไปหรือไม่ และหลังจากที่เราได้รับงบประมาณมาแล้ว ก็ต้องมาแจกจ่ายตามยอดที่ ได้รับเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการและเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ได้ ซึ่งหลังจากนี้เราไม่ อาจทราบได้ว่าจะสามารถดำเนินโครงการได้ครบถ้วนหรือไม่ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่จะได้รับว่า ได้ ครบถ้วนมากน้อยเพียงใด</p>
<p>นางสาวชูไชนีย์ แมเราะ หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง</p>	<p>รายรับของเทศบาลเรานั้นได้มาจาก ๒ ส่วน คือ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินรายได้ โดยเงิน อุดหนุนทั่วไปนั้นเป็นงบตามที่เราระบุว่าจะดำเนินการทำอะไร ก็จะใช้งบเพื่อดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ ส่วนเงินรายได้ เราใช้เกี่ยวกับเงินเดือน สิทธิประโยชน์ต่างๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรา ได้รับงบอุดหนุนประมาณ ๘ ล้านบาท เพื่อใช้จ่ายในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน การบริหารจัดการ จัดซื้อครุภัณฑ์ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ซึ่งแน่นอนว่างบที่ ได้รับมานั้นไม่เพียงพอ ต้องเอาเงินจากเงินรายได้บางส่วนมากใช้งาน จึงทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการบริหารงาน</p>
<p>นายอนันต์ สีระโก เลขานุการสภาเทศบาล</p>	<p>โดยปกติแล้วเทศบาลจะได้รับงบประมาณน้อยกว่าที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี จึงส่งผลให้มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินโครงการต่างๆให้บรรลุเป้าหมายได้ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลสามารถดำเนินโครงการได้ ๗๔ เปอร์เซ็นต์ นั้น ถือว่าสามารถทำได้สูง แล้ว</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มติที่ประชุมรับทราบ</p>

๕.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครีบ
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซ๊ะ นายกเทศมนตรีฯ	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p> <p>ข้าพเจ้า นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซ๊ะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจาก ปรากฏว่าปัจจุบันราคาของเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีราคาที่ลดลง ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณที่ลดลงดังกล่าว ไปยังงบประมาณในรายการอื่น โดยขอสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก โปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้</p> <p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>โอนลดจาก</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนเงิน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)</p> <p>โอนเพิ่มไปยัง</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน ๒๐๐.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้โปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรายการดังกล่าว เพื่อประโยชน์การบริหารงานเทศบาล ต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ ในครั้งนี้ด้วยครับ
นางสาวฮาสิมะห์ สะอึ หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	เนื่องจากราคาเครื่องปริ้นเตอร์ดังกล่าวตามมาตรฐานครุภัณฑ์ มีราคา ๔,๑๐๐.- บาท แต่ในเทศบัญญัติตั้งไว้ ๔,๓๐๐.-บาท ทำให้มีงบเหลือ ๒๐๐.- บาท ดังนั้น จึงขอโอนงบดังกล่าวไว้ในแผนงานอื่นค่ะ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายการที่กล่าวข้างต้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -

นายไสดี ทยะยิปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอครับ
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐.-บาท จากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ไปยังแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ
๕.๔ มติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	
นายไสดี ทยะยิปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครับ
นายอัศดรอธิม เจะโจะ นายกเทศมนตรีฯ	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p> <p>ข้าพเจ้า นายอัศดรอธิม เจะโจะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>ตามที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น ปรากฏว่าเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเป็นรายการใหม่เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบทึบ และตู้เก็บเอกสารแบบกระจก สำหรับใช้เก็บเอกสารต่างๆของสำนักงาน และจัดซื้อเครื่องสูบน้ำทดแทนที่ชำรุด จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องสูบน้ำที่ใช้สำหรับการสูบน้ำใช้ในภายในสำนักงานเทศบาลชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้าจึงขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้โปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>รายการที่ ๑</p> <p>โอนลดจาก</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงิน ๙,๑๕๐.- บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๑</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบทึบ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๖๕๐.- บาท (สี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีบานเลื่อนแบบทึบ ๒ บาน หรือมากกว่า๒. ขนาด กว้าง × ยาว × สูง = ๔๐ × ๑๑๘ × ๘๗ ซม. หรือมากกว่า๓. เป็นประตูแบบกุญแจล็อก๔. มีขาตั้งรองตู้

	<p>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีบานเลื่อนแบบกระจก ๒ บาน หรือมากกว่า๒. ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๔๐ x ๑๑๘ x ๘๗ ซม. หรือมากกว่า๓. เป็นประตูแบบกุญแจล็อก <p>รายการที่ ๒</p> <p>โอนลดจาก</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)</p> <p>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ขนาดปั๊ม เส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว๓. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๓ ลบ.ม./ชม.๔. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร๕. ความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ รอบ/นาที <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อสภาเทศบาลตำบลมะรุ้อบตอก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการดังกล่าว เพื่อประโยชน์การบริหารงานเทศบาลต่อไป ขอบคุณครับ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ด้วยครับ
นางสาวฮาลีเกาะห์ สะอึ หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	สำนักปลัด ได้มีการเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่สำหรับจัดซื้อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบทึบ จำนวน ๑ ตัว และจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจก จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้จัดเก็บเอกสาร เนื่องจากตู้ที่มีอยู่เป็นตู้แบบไม้อัด ไม่สามารถรองรับน้ำหนักการจัดเก็บเอกสารได้ และอีกรายการหนึ่งขอโอนงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องสูบน้ำบาดาลที่ใช้สูบน้ำในสำนักงานเทศบาลเสีย ไม่สามารถสูบน้ำมาใช้ภายในสำนักงานได้
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากรายการที่กล่าวข้างต้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น
- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -	

นายไสดี ทยะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอครับ				
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ สำหรับจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบทึบ จำนวน ๑ ตัว จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจก จำนวน ๑ ตัว และจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ				
	๕.๕ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
นายไสดี ทยะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ ขอเชิญครับ				
นายอับดุลรอฮิม เจะโซะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ข้าพเจ้า นายอับดุลรอฮิม เจะโซะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอเสนอญัตติ เพื่อขอ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น ปรากฏว่ามีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ บางรายการ ไม่ตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงทำให้เทศบาลตำบลมะรือโบตก ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ ดังนั้น จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จากแผนงานข้างต้น ดังนี้				
	<table border="1"><thead><tr><th>คำชี้แจงเดิม</th><th>คำชี้แจงใหม่</th></tr></thead><tbody><tr><td>มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</td><td>มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ</td></tr></tbody></table>	คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่	มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB	มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ
คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่				
มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB	มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ				

<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth 	<ul style="list-style-type: none"> ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
--	---

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๓๐๐.- บาท (กองสวัสดิการสังคม)

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๓๐๐.- บาท (กองช่าง)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จากแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลระบือโบตก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับรายการดังกล่าวต่อไป</p>		
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในครั้งนี้ด้วยครับ</p>	
<p>นางสาวซูฮอนีย์ แมเราะ หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง</p>	<p>กองคลังมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานแผนกที่ภาษี แต่เนื่องจากว่าคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติไม่ตรงตามที่ ICT กำหนดไว้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ จึงมีความจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กตามที่ระบุในเอกสารที่ได้เสนอไว้</p>	
<p>นางสาวมาริสา หะยีมะ ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม</p>	<p>กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จำนวน ๑ เครื่อง แต่เนื่องจากคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติไม่ตรงตามที่ ICT กำหนดเช่นกัน จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ จึงมีความจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ดังกล่าว รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามที่ระบุในเอกสารที่ได้เสนอไว้</p>	
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากรายการที่กล่าวข้างต้นนั้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังกล่าวหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น</p>	
<p>- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -</p>		
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ผู้บริหารเสนอ ครับ</p>	

<p>ที่ประชุม</p>	<p>มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ</p>
	<p>๕.๖ ขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบึงกะปิเอราเห่ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะริอโบตอก อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา</p>
<p>นายไสดี ทยะยี่ปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>เนื่องด้วยเทศบาลฯ จะมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่ขึ้นที่ชุมชนบึงกะปิเอราเห่ ซึ่งตามระเบียบแล้ว การจัดตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลก่อน ดังนั้น ในวาระนี้ จึงขอเชิญผู้บริหารนำเสนอรายละเอียดของการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบึงกะปิเอราเห่ ด้วยครับ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปครับ ขอเชิญครับ</p>
<p>นายอัปดุลรอฮิม เจะโซะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตอกที่เคารพ</p> <p>ข้าพเจ้า นายอัปดุลรอฮิม เจะโซะ นายกเทศมนตรีตำบลมะริอโบตอก ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบึงกะปิเอราเห่</p> <p>ตามที่เทศบาลตำบลมะริอโบตอก ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบึงกะปิเอราเห่ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะริอโบตอก อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณจำนวน ๒,๗๗๐,๐๐๐ บาท และเทศบาลฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น</p> <p>ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลมะริอโบตอก จะต้องทำโครงการและแผนดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตอก และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นแล้ว ให้จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป</p> <p>ในการนี้ เทศบาลฯได้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบึงกะปิเอราเห่ และแผนดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลมะริอโบตอก ให้ความเห็นชอบต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>
<p>นายไสดี ทยะยี่ปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบึงกะปิเอราเห่และแผนดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยครับ</p>
<p>นายมุฮัมหมัดยาคารียา คาคาร์ ผู้อำนวยการกอง การศึกษา</p>	<p>โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบึงกะปิเอราเห่นั้น มีหลักการและเหตุผลในการจัดตั้งคือ เนื่องจาก เด็กแรกเกิด - ๖ ปี เป็นช่วงอายุที่มีความสำคัญที่สุดในชีวิตมนุษย์ เพราะเป็นระยะที่ร่างกายมีอัตราการพัฒนาสูงมากโดยเฉพาะทางสมอง ถ้าเด็กได้รับการอบรมเลี้ยงดูที่ดี ถูกต้องตามหลักจิตวิทยาและหลักวิชาอื่นๆ เด็กก็จะพัฒนาได้เต็มศักยภาพ และสามารถเจริญเติบโตเป็นพลเมืองที่ดี คุณภาพเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศชาติ</p> <p>การจัดการศึกษา เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นสถานที่สำหรับให้การศึกษาและเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา อย่างเหมาะสมตามวัย และเต็มศักยภาพตลอดจนเพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง และเป็นพื้นฐานของการศึกษาระดับสูงขึ้นไป</p>

เทศบาลตำบลมะรือโบตก ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการพัฒนาเด็ก และคุณภาพชีวิตของประชาชน ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเด็กปฐมวัย จึงได้จัดทำโครงการ จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสังคม และสติปัญญา
๒. เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณลักษณะ และสมรรถนะตามวัย โดยองค์รวมผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสมตามวัย
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ
๔. เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบท และวัฒนธรรมของชุมชน สังคมในท้องถิ่น
๕. เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

เป้าหมาย

จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะรือโบตก จำนวน ๑ แห่ง ณ ชุมชนบูกะปือเราะห์ ม.๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และต้องมีจำนวนเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปี ที่จะเข้ารับบริการไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
๒. จัดทำโครงการและแผนจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
๓. จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. จัดทำแผนดำเนินงาน ได้แก่ สำรวจสำมะโนประชากรเด็กเล็กอายุ ๒ - ๕ ปี แผนรับนักเรียน การจัดบุคลากร การจัดชั้นเรียน และการจัดตั้งงบประมาณ เป็นต้น
๕. จัดทำระเบียบของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. รายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
๗. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเด็กปฐมวัย
๘. ติดตาม ประเมินผล และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบูกะปือเราะห์ ม.๑ ชุมชนบูกะปือเราะห์ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

งบประมาณ จำนวน ๑๖๗,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าสื่อการเรียนการสอน เป็นเงิน ๑๐,๔๒๐.- บาท

๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คนๆละ ๓๖ บาท จำนวน ๑๐๒ วัน เป็นเงิน ๑๔๖,๘๘๐.-

บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๗,๓๐๐.- บาท (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กปฐมวัยในชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ถูกต้องเหมาะสม ทั้งด้านร่างกาย โภชนาการ สังคม สติปัญญา อารมณ์

๒. เด็กปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อมทางการศึกษาในระดับประถมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

แผนการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบูกะปือเราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	แผนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดเวทีประชาคมในพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยต้องมีเด็กเล็ก ๒ - ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	นักวิชาการศึกษา
๒	จัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ตามแบบแปลนที่กำหนด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	นักวิชาการศึกษา
๓	แผนการสำรวจประชากรเด็กเล็ก ๒ - ๕ ปี	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	นักวิชาการศึกษา
๔	แผนการรับนักเรียน และการจัดชั้นเรียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑.	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	นักวิชาการศึกษา
๕	แผนการสรรหาบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหารโรงรียง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒.	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	นักวิชาการศึกษา
๖	แผนการจัดตั้งงบประมาณ เช่น เงินเดือน /ค่าตอบแทน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม ค่าจัด	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	นักวิชาการศึกษา

	เรียนการสอน (รายหัว)		
๗	จัดทำโครงการและแผนดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาล	ธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗	นักวิชาการศึกษา
๘	จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็ก และ และระเบียบของเทศบาลว่าด้วยการดำเนินงานของศพด.	มกราคม ๒๕๖๗	นักวิชาการศึกษา
๙	รายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเบื้องต้นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นักวิชาการศึกษา
๑๐	เมื่อเปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำรายงานการจัดการศึกษา จำนวนเด็กนักเรียน บุคลากร และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นักวิชาการศึกษา

แผนการรับนักเรียนและการจัดชั้นเรียน

แผนการรับนักเรียน

ที่	เรื่อง	ระยะเวลา
๑	ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะริอโบตก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓ มกราคม ๒๕๖๗
๒	รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะริอโบตก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๓	รายงานตัวนักเรียน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕	ปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๖	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๗	ปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

	แผนการจัดชั้นเรียน							
	ปีการศึกษา	ชั้นเตรียมปฐมวัย	อายุต่ำกว่า ๓ ปี	ชั้นปฐมวัย	อายุ ๓ - ๕ ปี	รวม		จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก
		ห้อง	คน	ห้อง	คน	ห้อง	คน	
	๒๕๖๗	๒	๓๐	๑	๑๐	๓	๔๐	๔
	๒๕๖๘	๒	๓๐	๑	๒๐	๓	๕๐	๕
	๒๕๖๙	๒	๔๐	๑	๒๐	๓	๖๐	๖
นายอับดุลรอฟา อือฮาชา สมาชิกสภาเทศบาล	<p>ขอแสดงความยินดีกับเทศบาลตำบลมะรือโบตก ที่กำลังจะมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งที่ ๒ ครับ ปัจจุบันการดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กในพื้นที่นี้มีการแข่งขันที่สูงมาก เพื่อที่จะดึงเด็ก ๆ เข้ามาเรียนในโรงเรียนต่างๆ จึงเป็นห่วงว่า งบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการนั้น เราจะเอางบประมาณจากที่ไหน ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติแล้วหรือไม่ และเป็นห่วงว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่นี้ จะได้รับการตอบรับจากชุมชนมากน้อยแค่ไหน เนื่องจากสถานที่ตั้งและปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เป็นอุปสรรค ในขณะที่โรงเรียนอื่นๆ นั้น มีการรับส่งนักเรียนถึงหน้าบ้านและบริการที่เพียบพร้อม แล้วเราสามารถลงทุนเพื่อการแข่งขันกับเขาได้หรือไม่ ในอนาคตข้างหน้าเราไม่รู้ว่าจะสามารถดำเนินการต่อไปอีกได้หรือไม่ เป็นประเด็นที่ผมกังวลและเป็นห่วง</p>							
นายมุฮัมหมัดยาคาร์ียา คาคาเดร์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	<p>งบประมาณที่จะใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เทศบาลฯ ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้แล้ว ในแผนงานการศึกษา งานการศึกษา ระดับปฐมวัย โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๖๓,๐๐๐.- บาท ส่วนเรื่องอาหารเสริม(นม) ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วเช่นกัน ซึ่งในปีแรกนี้เราไม่ต้องกังวลในเรื่องการตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการ ส่วนในปีต่อไปทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณทั้งหมดให้กับเรา ทั้งอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลเด็กทุกคน ดังนั้น จึงไม่ต้องเป็นห่วงในเรื่องนี้</p> <p>ส่วนเรื่องสภาพแวดล้อมด้านที่ตั้งของศูนย์เด็กเล็กนั้น มีกังวลบ้างในเรื่องความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ แต่ทางเทศบาลจะจัดให้มีเวรยามรักษาการณ์ทั้งกลางวันและกลางคืน และขอความร่วมมือจากชุมชนช่วยดูแลและสังเกตการณ์ในบริเวณดังกล่าวด้วย ซึ่งจะช่วยในเรื่องความปลอดภัยได้ในระดับหนึ่ง ส่วนที่กังวลเรื่องความไม่สะดวกในการเดินทางของเด็กนักเรียนนั้น คิดว่าชุมชนต่างๆ บริเวณนั้นก็ไม่ได้อยู่ไกลจากศูนย์เด็กเล็กฯ มากนัก ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕ - ๑๐ นาทีก็ถึงที่ศูนย์เด็กฯ แล้ว และขณะนี้ก็มีผู้ปกครองของเด็กในชุมชนในละแวกดังกล่าวหลายท่านได้แสดงความตั้งใจแล้วว่า จะส่งบุตรหลานมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรา ส่วนในอนาคตคิดว่าเทศบาลควรมีรถรับ-ส่งนักเรียนด้วยหากผู้ปกครองมีความลำบากในการไปรับ-ไปส่งบุตรหลานเรียนหนังสือ เพิ่มความไว้วางใจและส่งบุตรหลานไปเรียนหนังสือในศูนย์เด็กเล็กฯ ของเทศบาล ต่อไป</p>							

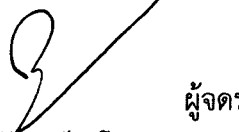
	ดังนั้นในเบื้องต้นนี้ ทางเทศบาลจะเปิดการเรียนการสอนไปก่อน พร้อมทั้งเก็บข้อมูล ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ เพื่อวิเคราะห์แก้ปัญหาได้ถูกต้องต่อไป
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่ที่ชุมชนบูกะปือเราะห์ เมื่อสักครู่นี้ กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชนบูกะปือเราะห์ ดังกล่าวหรือไม่ หากเห็นชอบขอให้ยกมือขึ้น
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบูกะปือเราะห์ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอครับ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบูกะปือเราะห์ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องอื่น ๆ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมเสนอประเด็นอื่นๆ หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลรับทราบ ครับ
นายمامู หะยีดอเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล	<p>ก่อนอื่น กระผมขอเรียนให้ทราบว่ารู้สึกเสียใจและสะเทือนใจอย่างยิ่งอันเนื่องจากเกิดเหตุการณ์ความสูญเสียอย่างใหญ่หลวงที่เกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลของเรา นั่นคือเหตุการณ์รถยนต์เสียหลัก พลิกคว่ำและชนต้นไม้ ที่บริเวณพงดารอ จนทำให้มีผู้เสียชีวิตมากถึง ๘ ศพ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา และเหตุการณ์ที่ ๒ ที่เพิ่งเกิดขึ้นล่าสุด นั่นเหตุการณ์น้ำท่วมดินสไลด์ครั้งใหญ่ในรอบหลายปี ซึ่งทำให้บ้านเรือน สิ่งของเครื่องใช้เสียหายเป็นจำนวนมาก มูลค่าความเสียหายนับไม่ถ้วน สร้างความเดือดร้อนแก่พี่น้องประชาชนเป็นอย่างมาก รู้สึกเสียใจและสะเทือนใจต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง</p> <p>ประการต่อมา กระผมขอขอบคุณฝ่ายบริหาร ประธานสภาเทศบาล ตลอดจนฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลของผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา เรื่อง “ทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน” ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาเทศบาลของเราได้</p> <p>สำหรับเรื่องความเดือดร้อนของประชาชน ที่จะเรียนแจ้งให้ทราบในวันนี้ คือ</p> <p>๑. ฝาดะแกรงเหล็กทรายระบายน้ำในชุมชนตลาดมะรือโบ ดรงถนนสลามัตทางไปชุมชนบูกากู ถูกขโมย สูญหาย แต่โชคดีที่มีพลเมืองดีช่วยยกตะแกรงเหล็กที่มีอยู่มาปิดตรงจุดที่ฝาดะแกรงเหล็กสูญหาย เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ใช้ถนนดังกล่าว และทำให้รถสามารถผ่านไปได้ ดังนั้น จึงอยากขอความร่วมมือจากทุกท่านช่วยกันดูแลเพื่อไม่ให้เกิดการขโมยเช่นนี้อีก และในเบื้องต้นอยากให้เทศบาลทำการเชื่อมเหล็กตรงฝาดะแกรงระบายน้ำให้แข็งแรง เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้รถข้ามรางระบายน้ำได้สะดวก</p> <p>๒. อยากให้เทศบาลมีการมอบถุงยังชีพแก่พี่น้องประชาชนที่ประสบภัยน้ำท่วม เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน</p>
นายอาหะมะสักกรี หะยีอับดุลเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผมขอเสนอให้เทศบาลมีการขยายเขตไฟฟ้าภายในซอยคาร์แคร์ ชุมชนบาโงระนะ จำนวนเสาอย่างน้อย ๓-๔ ต้น พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง เนื่องจากภายในซอยนี้จะมีผู้คนสัญจรไปมาในช่วงกลางคืน โดยเฉพาะเด็กนักเรียนที่จะไปเรียนอัลกุรอานที่ปอนาะภายในซอย ซึ่งทางจะมีไฟส่องสว่างทำให้สัญจรได้ไม่สะดวก กระผมเคยเสนอเรื่องนี้ในช่วงประชุมสภามาแล้ว ๒ ครั้ง จึงอยากให้

	<p>เทศบาลดำเนินการในเรื่องนี้ด้วย</p> <p>และเรื่องต่อมา กระทบขอเสนอให้เทศบาลดำเนินการขุดลอกคูระบายน้ำที่พงคารอ ชุมชนกุแบบาเดาะ เนื่องจากมีเศษไม้ และเศษใบไม้จำนวนมากติดอยู่ในคูระบายน้ำ เวลาน้ำมาทำให้น้ำเอ่อล้นระบายไม่ทัน</p> <p>และประการสุดท้ายกระทบขอขอบคุณผู้บริหาร ที่ได้อนุมัติให้มีการจัดโครงการทัศนศึกษาดูงานแก่บุคลากรของเทศบาล โดยจัดให้ไปทัศนศึกษาที่จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๔-๘ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เนื่องจากโครงการทัศนศึกษาดูงานนั้นจะส่งผลดีต่อบุคลากรของเทศบาล สามารถเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ สามารถนำความรู้มาใช้ปรับปรุงการทำงาน สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันได้ และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กรได้ กระทบหวังเป็นอย่างยิ่งว่าในปีหน้าทางเทศบาลจะมีการจัดโครงการทัศนศึกษาดูงานเช่นนี้อีก เพื่อเป็นประโยชน์ให้บุคลากรของเทศบาลนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป</p>
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซะ นายกเทศมนตรีฯ	<p>เหตุการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ที่เกิดขึ้นในครั้งนี้ เป็นเรื่องที่เกิดความคาดหมายว่าจะรุนแรงมากถึงเพียงนี้ น้ำจำนวนมากไหลมาจากที่ต่างๆโดยไม่ทันตั้งตัว ท่วมถึงบนถนนเส้นหลัก ที่ฮาปาน้ำท่วมขนาดรถเก๋งต้องจมอยู่ใต้น้ำ ที่ตลาดมะรือโบภายในบ้านน้ำท่วมถึงระดับคอ จากที่สำรวจผู้ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในเขตตลาดมะรือโบ กำปงปาเร๊ะ ฮาปา บูกะปือเราะห์ บลูกา และสุเหร่าในโซนทุ่งนาทางเทศบาลได้พยายามเข้าไปช่วยเหลือทุกชุมชน เพียงแต่ต้องทยอยไปในแต่ละชุมชน เนื่องจากมีจำนวนทีมงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยเหลืออย่างจำกัด ไม่สามารถเข้าไปช่วยเหลือทุกชุมชนในเวลาเดียวกันได้</p> <p>และตามที่ สท.มามู หะยิดอเลาะ ได้แจ้งว่ามีการขโมยฝาดตะแกรงเหล็กที่ตลาดมะรือโบ นับว่าเป็นการขโมยที่ฉวยโอกาสในช่วงที่เกิดเหตุการณ์น้ำท่วม ช่วงที่หลายคนประสบความเดือดร้อน เดียวกระทบจะให้ทางกองช่างไปดูนะครับ และไปดูเรื่องการขยายเขตไฟฟ้าที่ สท.อาหะมะสักกรี หะยิดอับดุลเลาะ เสนอด้วย</p>
นายรุสตันคาร์ บาซอสิติก นายช่างไฟฟ้า	<p>โครงการขยายเขตไฟฟ้าที่ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอนั้น เป็นโครงการที่อยู่ในแผนการปฏิบัติงานของเทศบาลแล้ว เป็นโครงการที่ใช้งบอุดหนุน มีด้วยกัน ๒ จุด คือที่ถนนคอนกรีตใกล้บ้านของนายกา ชุมชนฮาปา และภายในซอยคาร์แคร์ ชุมชนบาโรระนะ โดยจะดำเนินโครงการภายในปีนี้ ซึ่งคาดว่าจะขออนุมัติจากสภาเพื่อดำเนินการในช่วงประชุมสภาสมัยหน้า และหลังจากสภาอนุมัติให้ดำเนินการแล้วจะต้องแจ้งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อดำเนินโครงการต่อไป</p> <p>ส่วนเรื่องที่เสนอขุดลอกคูระบายน้ำที่พงคารอนั้น กระทบจะปรึกษากับผู้อำนวยการกองช่างก่อนว่าเห็นสมควรดำเนินการอย่างไร ครับ</p>
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	<p>เนื่องจากโครงการขยายเขตไฟฟ้านั้น เป็นโครงการที่ใช้งบอุดหนุน ซึ่งตามระเบียบแล้ว ก่อนที่จะใช้เงินอุดหนุนได้ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาล แล้วเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเรื่องนี้ไม่ได้เข้าสภาเพื่อพิจารณาในครั้งนี้ เนื่องจากดำเนินการไม่ทัน ดังนั้นจะสามารถนำเรื่องเข้าสภาได้อีกครั้งในสมัยหน้า ครับ</p>
นายอับดุลรอพา อือฮาซา สมาชิกสภาเทศบาล	<p>จากสภาพปัญหาดินโคลนทับถมในพื้นที่เทศบาลฯ หลังจากเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมที่ผ่านมากระทบมีความเห็นว่า เทศบาลควรจัดให้มีรถสำหรับเกรดดิน เช่น รถแบคโฮ รถไถ รถเกรดดิน เป็นต้นแล้วแต่สภาพพื้นที่ มาใช้ในการเกลี่ยดินหรือโคลนที่ติดอยู่บนถนนหรือบนรางระบายน้ำ โดยใช้ข้อมเพื่อดำเนินการเกลี่ยดินที่ทับถมอยู่บนถนนในหลายชุมชนในขณะนี้ ขอเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาในเรื่องนี้ด้วยครับ</p>

นางสาวฟาติมะ มะสาแม สมาชิกสภาเทศบาล	เนื่องจากเหตุการณ์น้ำท่วมครั้งที่ผ่านมา ทำให้น้ำกัดเซาะดิน เกิดดินทรุดใกล้เข้ามายังบ้าน ของชาวบ้านแล้วในชุมชนบาโรระนะ จำนวน ๓ หลัง ดังนั้น จึงอยากให้มีการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน ที่สุด
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซ๊ะ นายกเทศมนตรีฯ	สำหรับการแก้ปัญหา ครึ่งก่อนทางกองช่างได้เข้าไปสำรวจแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนั้น ครั้งนี้อยากให้เริ่มดำเนินการแก้ปัญหาจริงๆ และให้กองช่างลงไปสำรวจจุดทุกจุดที่เกิดปัญหาด้วยนะ ครับ
นายอานัน สี่ระโก เลขานุการสภาเทศบาล	อีกเรื่องหนึ่ง คือ ชาวบ้านมีการขายสินค้าริมถนนสี่เลนในชุมชนบาโรระนะ ทางเทศบาลจะเข้าไป จัดระเบียบในส่วนนี้ให้ถูกต้อง ซึ่งเราจะสำรวจสถานที่เพื่อกำหนดเป็นจุดผ่อนปรนสำหรับขายสินค้า ริมถนน(บนฟุตบาท) และมีการจัดเก็บค่าค้าขายริมถนน อยากขอปรึกษาว่าเราควรเริ่มดำเนินการใน เรื่องนี้อย่างไร
นางมารีเย็ม เจ๊ะไว๊ะ นักวิชาการสุขาภิบาล	ขออนุญาตให้ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการขายริมถนนค่ะ คือทางเทศบาล ได้รับการร้องเรียนว่ามีคนนำสินค้ามาขายริมถนนบนฟุตบาทถนน ๔ เลนที่กรมทางหลวงเพิ่งสร้างเสร็จ ใหม่ในชุมชนบาโรระนะ ดังนั้น เมื่อมีคนมาขายสินค้าริมถนน ประเด็นที่จะตามมาที่เกี่ยวข้องกับ เทศบาลที่ต้องควบคุมดูแล คือ ประเด็นความปลอดภัย ประเด็นอาหารที่จะจำหน่ายในสถานที่ สาธารณะ และประเด็นขยะและความสะอาด หากเทศบาลไม่เข้าไปควบคุมดูแล จะเกิดปัญหาและการ ร้องเรียนเรื่องต่างๆเข้ามาอย่างแน่นอน แต่ก่อนที่เทศบาลจะดำเนินการได้นั้นเทศบาลจะต้องได้รับการ อนุญาตจากกรมทางหลวงอย่างเป็นทางการก่อน ที่จะอนุญาตให้มีการค้าขายริมถนนหรือบนฟุตบาท หรือไม่ เนื่องจากกรมทางหลวงเป็นเจ้าของพื้นที่ ดังนั้นในทางปฏิบัติเทศบาลจะต้องมีความชัดเจนใน เรื่องนี้ก่อนว่าจะดำเนินการอย่างไร จึงจะสามารถเริ่มดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมค่ะ
นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล รองปลัดเทศบาลฯ	กระผมขอเสนอว่าเราควรจัดให้มีการประชุมเพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะครับ โดยเชิญ สมาชิกสภาฯ ผอ.กองต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมประชุมด้วย
นายอานัน สี่ระโก เลขานุการสภาเทศบาล	ถ้าเช่นนั้น กระผมขอนัดประชุมกันอีกครั้งเพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะ โดยจะเชิญ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ผู้แทนจากชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันประชุม หลังจากปีใหม่นี้ นะครับ
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
นายไสดี ทยะฮ์บือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่ามีความเห็นจะเสนอประเด็นปัญหาอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่
	- ที่ประชุมไม่มีเสนอประเด็นอื่นๆเพิ่มเติม -
นายไสดี ทยะฮ์บือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามหรือเสนอเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบอีก กระผมขอปิดการประชุมในครั้ง นี้ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลฯ ในวันนี้ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

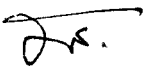
(ลงชื่อ)





ผู้จดยางงานการประชุม

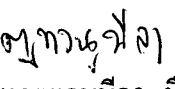
(นายอานัน สี่ระโก)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไสดี หะยีปือราเฮง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายمام หะยีต่อเลาะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปัทมา ยือราเฮง)

(ลงชื่อ)  เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวตุแวนนิตา มีอริ้ง)