



ประกาศเทศบาลตำบลมะรือโบตก
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้มีการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานัน สิริโก)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
วันจันทร์ ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑
๑.๒
๑.๓
๑.๔

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

- ๕.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๕.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๕.๓ เรื่อง การดำเนินการโครงการระบบส่งน้ำฝายบ้านกำแพงปาเราะ
๕.๔ เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน
การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ เรื่อง.....
๖.๒ เรื่อง.....
๖.๓ เรื่อง.....

.....

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒
วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก

.....

รายนามผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไสดี หะยีปือราเฮง	ประธานสภาเทศบาล	ไสดี หะยีปือราเฮง
๒.	นางสาวมารียะห์ อูซา	รองประธานสภาเทศบาล	มารียะห์ อูซา
๓.	นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ
๔.	นายมามู หะยีตอละ	สมาชิกสภาเทศบาล	มามู หะยีตอละ
๕.	นายสุกีพลี ตือราแม	สมาชิกสภาเทศบาล	สุกีพลี ตือราแม
๖.	นางสาวปัทมา ยือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	ปัทมา ยือราเฮง
๗.	นายอับดุลการิม นิบอซู	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลการิม นิบอซู
๘.	นายอับดุลรอพา อืออาซา	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลรอพา อืออาซา
๙.	นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ
๑๐.	นายอับดุลฮาгим บราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลฮาгим บราเฮง
๑๑.	นางสาวตูแวนูนีลา มีอริง	สมาชิกสภาเทศบาล	ตูแวนูนีลา มีอริง
๑๒.	นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม	สมาชิกสภาเทศบาล	ฟาตีฮะ มะสาแม
๑๓.	นายอานัน สือระโก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการ	อานัน สือระโก

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอัครอรอิม เจ๊ะโซะ	นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก	อัครอรอิม เจ๊ะโซะ
๒.	นายมาหะมะนาวาวิ หะยือเซ็ง	รองนายกเทศมนตรี ฯ	มาหะมะนาวาวิ หะยือเซ็ง
๓.	นายกามาลย์ หะยิดิน	รองนายกเทศมนตรี ฯ	กามาลย์ หะยิดิน
๔.	นางสาวตุแวงมาซีเตาะ มีอริง	เลขานุการนายกเทศมนตรี ฯ	ตุแวงมาซีเตาะ มีอริง
๕.	นายวรรณวิมาน แวดือราแม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ฯ	วรรณวิมาน แวดือราแม
๖.	นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล	รองปลัดเทศบาลฯ	อาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล
๗.	นางสาวฮาสิเมาะห์ สะอึ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ฮาสิเมาะห์ สะอึ
๘.	นายนุรุดดีน สุลัยมาน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นุรุดดีน สุลัยมาน
๙.	นายมุฮัมหมัดยาคารียา คาเดร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มุฮัมหมัดยาคารียา คาเดร์
๑๐.	นางสาวมารีสา หะยิมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	มารีสา หะยิมะ
๑๑.	นายปูซี เจอะอุเซ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปูซี เจอะอุเซ็ง
๑๒.	นางสาววนิดา จันทรโคบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	วนิดา จันทรโคบุตร
๑๓.	นายนิอูสมัน อาแว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	นิอูสมัน อาแว
๑๔.	นางสาวซูไฮนีย์ แมเราะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ซูไฮนีย์ แมเราะ
๑๕.	นายมุฮัมหมัดไฟซอล เจ๊ะโซ๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มุฮัมหมัดไฟซอล เจ๊ะโซ๊ะ
๑๖.	นายลูตฟี आयิ	นักทรัพยากรบุคคล	ลูตฟี आयิ
๑๗.	ส.ต.ต.ฮาเซ็ง มะเซ็ง	นักวิชาการศึกษา	ฮาเซ็ง มะเซ็ง
๑๘.	นางสาวโซฟียะห์ วงศ์สอนธรรม	นักสันทนการ	โซฟียะห์ วงศ์สอนธรรม
๑๙.	นางสาวฟาอิชะห์ มะแซ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฟาอิชะห์ มะแซ
๒๐.	นางซูไรดีะ สาเมาะ	นักตรวจสอบภายใน	ซูไรดีะ สาเมาะ
๒๑.	นายอัครุลเลาะห์ ดอเลาะตาเฮ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อัครุลเลาะห์ ดอเลาะตาเฮ
๒๒.	นายมะวี แวกะจี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	มะวี แวกะจี
๒๓.	นางสาววรรณ บัวหอม	เจ้าพนักงานธุรการ	วรรณ บัวหอม
๒๔.	นายบุญยามิน ยูโซะ	เจ้าพนักงานธุรการ	บุญยามิน ยูโซะ
๒๕.	นางอาบีตะ ดอเลาะ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาบีตะ ดอเลาะ
๒๖.	นายอาด็อนัน ปูแทน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อาด็อนัน ปูแทน
๒๗.	นางสาวพาตีเมาะ ลาเต๊ะ	คนงานทั่วไป	พาตีเมาะ ลาเต๊ะ
๒๘.	นางสาวรอปีฮะห์ บูละ	คนงานทั่วไป	รอปีฮะห์ บูละ
๒๙.	นางสาวศุภวรรณ อิสมาแอ	คนงานทั่วไป	ศุภวรรณ อิสมาแอ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

	<p>เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุม แล้วนั้บองค์ประชุม ปรากฏว่าองค์ประชุมมาประชุมอย่างครบถ้วน หลังจากนั้น นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภา รองปลัดเทศบาล หัวหน้ากองต่างๆ และผู้ที่มีเกียรติทุกท่าน กระผม นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก วันนี้ได้รับเกียรติมาทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมสภาเทศบาล อีกครั้งหนึ่ง กระผมขอต้อนรับและขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ครับ</p> <p>การประชุมในครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ มีเรื่องที่สำคัญๆ อยู่ ๓-๔ เรื่องด้วยกัน คือ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การดำเนินการโครงการระบบส่งน้ำฝายบ้านกำปงปาละ เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเรื่องอื่นๆ</p> <p>บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้</p>
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>ในการประชุมสภาในครั้งนี้ กระผมยังไม่มีประเด็นหรือข่าวสารอะไรที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนั้นจึงขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล หากมีประเด็นต่าง ๆ ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ</p>
นายอานัน สี่ระโก เลขานุการสภาเทศบาล	<p>ในวันจันทร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่จะถึงนี้ เทศบาลตำบลมะรือโบตก ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ณ โรงเรียนบ้านมะรือโบตก เนื่องจากทางเทศบาลใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นสถานที่กักกันโควิด โดยผู้ที่ถูกกักกันตัวจะครบกำหนดและสามารถออกจากที่กักกันได้ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นี้ ดังนั้นหลังจากที่ผู้ถูกกักกันตัวออกไปแล้ว ทางกองสาธารณสุขจะเข้าไปทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรค และในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะมีการทำความสะอาด พัฒนาพื้นที่ Big Cleaning Day เพื่อคืนพื้นที่ให้กับโรงเรียนสำหรับใช้เพื่อการเรียนการสอนต่อไป ดังนั้น จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยสวมชุดจิตอาสา สวมเสื้อสีเหลือง หมวกและผ้าพันคอพระราชทาน</p>
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ซึ่งเป็นการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมานั้น ให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีข้อความใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่นั้น จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ตามที่ปรากฏในเอกสาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย ว่ามีข้อความใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป ขอเชิญครับ</p>

	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	หากทุกท่านไม่มีอะไรจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมแล้ว สรุปว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาครับ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
	๕.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครับ ขอเชิญครับ
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะชะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก พิจารณาดังนี้ ๑. สำนักปลัดเทศบาล รายการที่ ๑ โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงานหมวดรายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนน ขอโอนลดจำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ BTU แบบแยกส่วน - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการเลือกตั้งต่างๆ ปัจจุบันคงเหลือ ๒๔๗,๔๗๑.-บาทขอโอนลดจำนวน ๑๐๐,๑๗๙.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้า บาทถ้วน)

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานของนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๒๖๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นโต๊ะไม้เข้ามุม ย้ายฝั่งได้ ประกอบด้วย ๓ ส่วน
- โต๊ะทำงานโล่ง ขนาดกว้าง x ยาว x สูง = ๙๐ x ๑๘๐ x ๗๖ หรือมากกว่า
- ตู้ข้างยาวมีล้อเลื่อน ขนาดกว้าง x ยาว x สูง = ๔๑ x ๑๒๐ x ๖๐ หรือมากกว่า
- ตู้ ๓ ลีนชักมีล้อ ขนาดกว้าง x ยาว x สูง = ๔๑ x ๔๙ x ๕๓ หรือมากกว่า

๒. โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานของรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑๐,๑๖๕.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๓๓๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- โต๊ะไม้เมลามีน ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๗๐ x ๑๖๐ x ๗๔ หรือมากกว่า
- มีบานประตู ๑ บาน หรือมากกว่า
- มีลิ้นชัก ๔ ลิ้นชัก หรือมากกว่า
- มีกระจก

๓. โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานของเลขาธิการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๙,๐๙๕.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๑๙๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- โต๊ะไม้เมลามีน ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๗๐ x ๑๔๐ x ๗๔ หรือมากกว่า
- มีบานประตู ๑ บาน หรือมากกว่า
- มีลิ้นชัก ๔ ลิ้นชัก หรือมากกว่า
- มีกระจก

๔. โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๑๕.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้บุนวม
- มีพนักพิงสูง
- ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- มีที่พักแขนทั้งสองข้างแบบไม้หุ้มหนัง
- ขาอลูมิเนียม

๕. โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานรองนายกเทศมนตรี และประธานสภาเทศบาล จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๔,๘๑๕.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๔๔๕.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้บุ้นวม
- มีพนักพิงสูงปรับเอนได้
- ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- มีที่พักแขนทั้งสอง
- ขาอลูมิเนียม

๖. โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานรองประธานสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๗๔๕.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๓๕.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้บุ้นวม
- มีพนักพิงแบบตาข่าย
- ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- มีที่พักแขนทั้งสอง
- ขาอลูมิเนียม

๗. โครงการจัดซื้อเก้าอี้ประจำสำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๑,๒๘๔.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๗,๗๐๔.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีพนักพิงแบบตาข่าย
- ขาเหล็กตัวซี
- มีที่พักแขนทั้งสอง

๘. โครงการจัดซื้อตู้เก็บของ จำนวน ๑ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐.- บาท

- ประตูกระจก ๒ บาน
- ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๔๔.๕ x ๘๐ x ๙๐ ซม. หรือมากกว่า

๙. โครงการจัดซื้อตู้วางของ จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท

- ตู้วางของไม้ ๓ ชั้น
- ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๒๙ x ๔๒ x ๘๗ ซม. หรือมากกว่า

๑๐. โครงการจัดซื้อตู้เก็บของ แบบล็อกได้ จำนวน ๑ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ตู้ไม้ ๓ ชั้น
- ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๒๙ x ๔๒ x ๘๗ ซม. หรือมากกว่า
- มีประตูแบบกุญแจล็อก

๑๑. โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจก จำนวน ๑ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีบานเลื่อนแบบกระจก ๒ บาน หรือมากกว่า
- ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๔๐๖ x ๑๑๘๕ x ๘๗๗ ซม. หรือมากกว่า
- เป็นประตูแบบกุญแจล็อก

๑๒. โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบทึบ จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๔,๔๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๘,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีบานเลื่อนแบบทึบ ๒ บาน หรือมากกว่า
- ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๔๐๖ x ๑๑๘๕ x ๘๗๗ ซม. หรือมากกว่า
- เป็นประตูแบบกุญแจล็อก
- มีขาตั้งรองตู้

๑๓. โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๓ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๓๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีประตู ๑ บาน
- มีลิ้นชัก ๔ ลิ้นชัก หรือมากกว่า และสามารถล็อกได้
- มีชั้นปรับระดับได้ ๑ ช่อง
- ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๔๐๖ x ๑๑๘๑ x ๘๗๖ ซม. หรือมากกว่า
- มีขาตั้งรองตู้

๑๔. โครงการจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๑๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๔,๒๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นพัดลมโคจรติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ/ปรับสาย ช้าย-ขวา และหยุดสาย
- ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ปัจจุบันคงเหลือ ๔๙๗,๘๕๙.๕๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๙๖,๕๐๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าต่อเติม ตัดแปลงอาคาร โครงการปรับปรุงซ่อมแซมก่อสร้างภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลมะรุือโบटक หมู่ที่ ๕ ตำบลมะรุือโบटक อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส เป็นจำนวนเงิน ๒๙๖,๕๐๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยปรับปรุงซ่อมแซม ดังรายการต่อไปนี้

๑. งานรื้อถอน
๒. งานติดตั้งผนังกระจุก
๓. งานติดตั้งพื้นลามิเนต
๔. งานติดตั้งกันสาด
๕. งานทาสี
๖. งานติดตั้งฝ้าบานพร้อมอุปกรณ์
(ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)

	<p>๒. กองการศึกษา</p> <p><u>โอนลด</u></p> <p>แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน โอนลด จำนวน ๒๕,๒๐๐.- บาท และโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u></p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๔๕,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕- เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลมะรุ้อบตก ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบดังกล่าว ต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	กระผมขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้กรุณาชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ ด้วยครับ
นายมะวี แวกะจิ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สำหรับในส่วนของการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากทางงานป้องกันได้ย้ายห้องสำนักงานใหม่ ซึ่งห้องสำนักงานดังกล่าวมีพื้นที่ห้องยาวมากกว่าปกติ เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศแล้ว ความเย็นกระจายไปไม่ถึงหลังโดยเฉพาะด้านหลัง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเครื่องปรับอากาศเพิ่มอีก ๑ เครื่อง ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU จึงได้เสนอให้มีการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครับ
นายมุฮัมหมัดยาคารียา คาเดร์ ผู้อำนวยการกอง	ส่วนกองการศึกษาโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากกองการศึกษาได้ย้ายห้องสำนักงานมาอยู่ที่ชั้น ๒ โดยห้องดังกล่าวมีเครื่องปรับอากาศจำนวน ๔ ตัว แต่เป็นเครื่องปรับอากาศเครื่องเก่าที่ใช้งานมา ๙ ปีกว่าแล้ว ซึ่งชำรุด

การศึกษา	และมีการซ่อมบำรุงอยู่บ่อยครั้ง และในการซ่อมแต่ละครั้งใช้งบประมาณจำนวนมากและไม่คุ้มค่า ดังนั้นจึงได้เสนอให้มีการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่จำนวน ๒ เครื่อง ครับ ขอขอบคุณครับ				
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ นั้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น				
	- สภาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -				
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครับ				
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่				
	๕.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครับ ขอเชิญครับ				
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ด้วย คณะผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ กองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการจัดซื้อจอร์จภาพ ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เนื่องจากมีความผิดพลาดทางธุรการ ดังนั้นจึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คำชี้แจงเดิม</th> <th>คำชี้แจงใหม่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โครงการจัดซื้อจอร์จภาพ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์จภาพ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔ x ๘๔ นิ้ว หรือ ๘๘ x ๙๒ นิ้ว หรือ ๖ x ๘ ฟุต หรือ ๗ x ๗ ฟุต - มีขั้วต่อ USB ในตัวสำหรับการโอนย้ายข้อมูล - บันทึกและฟังเสียงในรูปแบบไฟล์ MP๓ ได้ - มีระบบตัดเสียงรบกวนความถี่ต่ำได้ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก</td> <td>โครงการจัดซื้อจอร์จภาพ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์จภาพ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔ x ๘๔ นิ้ว หรือ ๘๘ x ๙๒ นิ้ว หรือ ๖ x ๘ ฟุต หรือ ๗ x ๗ ฟุต จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มครั้งที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๓)</td> </tr> </tbody> </table>	คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่	โครงการจัดซื้อจอร์จภาพ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์จภาพ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔ x ๘๔ นิ้ว หรือ ๘๘ x ๙๒ นิ้ว หรือ ๖ x ๘ ฟุต หรือ ๗ x ๗ ฟุต - มีขั้วต่อ USB ในตัวสำหรับการโอนย้ายข้อมูล - บันทึกและฟังเสียงในรูปแบบไฟล์ MP๓ ได้ - มีระบบตัดเสียงรบกวนความถี่ต่ำได้ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก	โครงการจัดซื้อจอร์จภาพ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์จภาพ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔ x ๘๔ นิ้ว หรือ ๘๘ x ๙๒ นิ้ว หรือ ๖ x ๘ ฟุต หรือ ๗ x ๗ ฟุต จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มครั้งที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๓)
คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่				
โครงการจัดซื้อจอร์จภาพ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์จภาพ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔ x ๘๔ นิ้ว หรือ ๘๘ x ๙๒ นิ้ว หรือ ๖ x ๘ ฟุต หรือ ๗ x ๗ ฟุต - มีขั้วต่อ USB ในตัวสำหรับการโอนย้ายข้อมูล - บันทึกและฟังเสียงในรูปแบบไฟล์ MP๓ ได้ - มีระบบตัดเสียงรบกวนความถี่ต่ำได้ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก	โครงการจัดซื้อจอร์จภาพ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์จภาพ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔ x ๘๔ นิ้ว หรือ ๘๘ x ๙๒ นิ้ว หรือ ๖ x ๘ ฟุต หรือ ๗ x ๗ ฟุต จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มครั้งที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๓)				

	<p>ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มครั้งที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๓) บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๑๐ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>บัญชีครุภัณฑ์ ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๑๐ (กองสวัสดิการสังคม)</p>
	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>	
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>กระผมขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้กรุณาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณครั้งนี้ด้วยครับ ขอเชิญครับ</p>	
<p>นางสาวมารีสา หะยีมะ ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม</p>	<p>กองสวัสดิการสังคมได้เสนอเพื่ออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการจัดซื้อจอร์รับภาพ โดยคงไว้เฉพาะขนาดของหน้าจอเท่านั้น ส่วนคุณสมบัติอื่นๆนั้นขอยกเลิกไป ค่ะ</p>	
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังกล่าวหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น</p>	
	<p>- สภาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -</p>	
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครับ</p>	
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	
	<p>๕.๓ เรื่อง การดำเนินการโครงการระบบส่งน้ำฝายบ้านกำปงปาเราะ</p>	
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาลหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงหรือให้รายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการระบบส่งน้ำฝายบ้านกำปงปาเราะ ด้วยครับ ขอเชิญครับ</p>	
<p>นายอานัน สิริโก เลขาธิการสภาเทศบาล</p>	<p>กระผมขออนุญาตเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้อธิบายรายละเอียดของโครงการฯ ด้วยครับ</p>	
<p>นายปุชี เจอะอุซัง ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑๗ ได้มีโครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำฝายบ้านกำปงปาเราะ ระยะที่ ๑ ตามแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โครงการจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทานนั้น บัดนี้การดำเนินระยะแรกเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยโครงการดังกล่าวนี้ เป็นโครงการช่วยเหลือการขาดแคลนน้ำ ซึ่งเสนอโดยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ สถานที่ก่อสร้างอยู่ในเขตพื้นที่ของป่าไม้ทางไปบ้านกุจิงลือปะ ซึ่งก่อนการดำเนินการได้รับการอนุญาตจากป่าไม้เรียบร้อยแล้ว ตัวอาคารฝายมีความสูง ๒.๕ เมตร กว้างเกือบ ๒๐ เมตร ขนาดท่อน้ำจากตัวอาคารมาที่หมู่บ้าน เป็นท่อเหล็ก ขนาด ๖ นิ้ว จากนั้นมีท่อพีวีซี ขนาด ๖ นิ้ว และ ๔ นิ้ว มาয়งชุมชนกำปงปาเราะ และมีทางแยกไปยังชุมชนบูกะปือเราะ ซึ่งขณะนี้ ทั้งสองชุมชนดังกล่าวได้ใช้น้ำเรียบร้อยแล้ว นั่นคือระยะที่ ๑ ซึ่งตอนนี้อยู่ในการดูแลของผู้รับจ้างอยู่ ส่วนระยะที่สอง คือทางสำนักงานชลประทานจะเดินท่อจากชุมชนกำปงปา</p>	

	ระ ไปยังสถานีรถไฟมะรือโบ ระยะทาง ๑,๑๐๐ เมตร ซึ่งทางชลประทานได้ประสานกับการรถไฟ เรียบร้อยแล้ว เพราะทางชลประทานได้ลอดท่อส่งน้ำผ่านทางสะพานเหล็กของการรถไฟที่ชุมชนกำแพง ปาละ การรถไฟจึงได้ร้องขอให้ทางชลประทานให้ดำเนินการเดินท่อจากชุมชนกำแพงปาละ ไปยังสถานี รถไฟมะรือโบ เพราะที่สถานีรถไฟไม่มีน้ำใช้ โดยโครงการระยะที่สองนี้จะเกิดขึ้นในเร็ววัน ครับ
ที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
	๕.๔ เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการ คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน้าที่ของคณะกรรมการมีอะไรบ้าง ขอเชิญ ครับ
นายนุรุดดีน สุลัยมาน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ที่จะขอให้ที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้กรุณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพ ระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Environmental Health Accreditation (EHA) จำนวน ๒ ท่าน คณะกรรมการ EHA ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ๑ ท่าน รองนายกเทศมนตรี ๑ ท่าน ปลัดเทศบาล ๑ ท่าน ตัวแทนจาก อสม. ๑ ท่าน ตัวแทนจาก สมาชิกสภาฯ ๒ ท่าน ผู้อำนวยการกอง ๓ ท่าน หัวหน้าฝ่าย ๑ ท่าน นักวิชาการสุขาภิบาล ๑ ท่าน เจ้าพนักงานธุรการ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๒ ท่าน มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนา คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และทำหน้าที่ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น ในโอกาสนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้กรุณาคัดเลือกสมาชิก สภาเทศบาลฯ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าวด้วยครับ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่ท่านสมาชิกฯ เห็นว่า มีความเหมาะสมและสมควรเป็นคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบ บริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ คน
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล เสนอชื่อผู้ที่ตนเห็นว่าสมควรจะได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๑ โดยให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ขอเชิญครับ
	การคัดเลือกกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๑
นายمامุ หะยีต่อเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายمامุ หะยีต่อเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอชื่อ นายอับดุลรอฟา อือฮาซา เป็น กรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๑ ขอผู้รับรองด้วย ครับ
นางสาวปัทมา ยือราเฮง สมาชิกสภาเทศบาล	ดิฉัน นางสาวปัทมา ยือราเฮง สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นายอับดุลรอฟา อือฮาซา เป็น บุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๑ ค่ะ
นางสาวตูแวนูนิลา มือรีจิง สมาชิกสภาเทศบาล	ดิฉัน นางสาวตูแวนูนิลา มือรีจิง สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นายอับดุลรอฟา อือฮาซา เป็น บุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๑ ค่ะ

นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใด จะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๑ อีกหรือไม่
	- ไม่มีการเสนอชื่อเพิ่มเติม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีใครเสนอชื่อเพิ่มเติม สรุปว่าทุกท่านเห็นด้วยที่เลือก นายอับดุลรอฟา อืออาซา เป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๑
ที่ประชุม	มีมติเลือก นายอับดุลรอฟา อืออาซา เป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๑
	การคัดเลือกกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๒
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไป ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล เสนอชื่อผู้ที่ตนเห็นว่าสมควรจะได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการฯ คนที่ ๒ โดยให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ขอเชิญครับ
นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอชื่อ นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ เป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๒ ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายอับดุลการิม นีบอซู สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายอับดุลการิม นีบอซู สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ เป็นบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๒ ครับ
นายสุกีพลี ตือราแม สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายสุกีพลี ตือราแม สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ เป็นบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๒ ครับ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใด จะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๒ อีกหรือไม่
	- ไม่มีการเสนอชื่อเพิ่มเติม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีใครเสนอชื่อเพิ่มเติม สรุปว่าทุกท่านเห็นด้วยที่เลือก นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ เป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๒
ที่ประชุม	มีมติเลือก นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ เป็นกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ คนที่ ๒
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ดังนั้นขอสรุปว่า สภาเทศบาลฯ คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย ๑. นายอับดุลรอฟา อืออาซา ๒. นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ
ที่ประชุม	มีมติเลือก ๑. นายอับดุลรอฟา อืออาซา ๒. นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอประเด็นอื่นๆ ให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบ

นายอับดุลรอพา อือฮาซา สมาชิกสภาเทศบาล	โครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลเราที่ประสบปัญหาหนักที่สุด ณ ตอนนี คือ เรื่องรางระบายน้ำที่ชุมชนอาแว พบว่าฝารางระบายน้ำสูญหาย และชำรุดจำนวนมาก มีจุดตันไม่สามารถระบายน้ำได้ และตอนนี้กำลังจะเข้าสู่ฤดูฝนแล้ว ดังนั้น จึงขอเสนอให้ดำเนินการแก้ปัญหาในส่วนนี้ให้เร็วที่สุด ครับ
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ สมาชิกสภาเทศบาล	<p>ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับฝาดตะแกรงเหล็กสูญหายนั้น เป็นปัญหาอย่างมาก กระผมรู้สึกกังวลใจเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากฝาดตะแกรงเหล็กสูญหายอย่างต่อเนื่อง คิดว่าอีกไม่นานคงจะไม่เหลือ ดังนั้น ปัญหานี้จึงเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขโดยเร็วที่สุด เนื่องจากเมื่อไม่มีฝาดปิดรางระบายน้ำจะเป็นอันตรายต่อผู้สัญจรไปมา หากพลาดปลั่งขึ้นมาจะเกิดอันตรายได้ ดังนั้นจึงขอให้ผู้บริหารพิจารณาแก้ไขโดยด่วนครับ ในโอกาสหน้าถ้าจะมีการสร้างรางระบายน้ำขอเสนอให้ทำเป็นแบบฝาดปิดแบบคอนกรีต ซึ่งจะช่วยป้องกันการขโมยได้ครับ</p> <p>และอีกประการหนึ่ง คือรางระบายน้ำที่ชุมชนสุเหร่าหน้าสนามฟุตบอลชำรุด และมีบางจุดอุดตัน เมื่อฝนตกลงมาทำให้ระบายน้ำไม่ทัน เกิดน้ำล้นเข้าไปยังบ้านของประชาชนได้ ส่วนอีกประเด็นหนึ่ง คือ โครงการจัดทำทางเท้าที่ชุมชนบลูกาและที่ชุมชนสุเหร่าตอนนี้มีความคืบหน้าอย่างไรบ้างครับ</p>
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซ๊ะ นายกเทศมนตรี	เรื่องรางระบายน้ำเป็นปัญหามานานมากจริงๆ ทางที่ผู้บริหารชุดใหม่นี้เห็นว่าควรออกไปสำรวจพื้นที่ที่มีปัญหาทั้งหมดอย่างจริงจังสักครั้ง ฝารางระบายน้ำแบบตะแกรงเหล็กนั้นง่ายต่อการขโมย เพียงงัดขึ้นมาก็เอาไปได้แล้ว ดังนั้น ควรหาวิธีทำฝารางระบายน้ำแบบใหม่ที่ยากต่อการขโมย และเห็นด้วยตามที่สมาชิกเสนอ แต่ควรออกแบบให้ง่ายต่อการซ่อมบำรุงด้วย รางระบายน้ำที่มีปัญหา ต้นเงินหรืออุดหนุนนั้นก็ขอให้ทีมงานได้ลงพื้นที่สำรวจและแก้ไขปัญหาต่อไปครับ
นายกามาลย์ หะยีดิน รองนายกเทศมนตรี ฯ	รางระบายน้ำมีปัญหานั้นมีมาตั้งแต่สมัยยังเป็นสุขาภิบาลแล้วครับ ในการแก้ปัญหาผมเห็นด้วยกับการสร้างฝารางระบายน้ำแบบคอนกรีต และปัญหารางระบายน้ำที่เกิดขึ้นนั้น ทางผู้บริหารได้ร่วมปรึกษากันแล้ว และจะมีการสำรวจอย่างจริงจังอีกครั้งครับ
นายปูซี เจอะอุเซ็ง ผู้อำนวยการกองช่าง	<p>ตามที่สมาชิกได้เสนอปัญหาเกี่ยวกับรางระบายน้ำที่ชุมชนอาแวนั้น อันที่จริงเมื่อครั้งที่แล้วนั้น ทางกองช่างได้เข้าไปสำรวจแล้วและประมาณการแล้ว สำหรับการทำให้ฝารางระบายน้ำในอนาคตก็ได้ปรึกษากับรองนายกที่ดูแลกองช่างแล้วว่า จะทำเป็นแบบฝาดปูนซีเมนต์ ซึ่งต้องออกแบบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้มีความสะดวกต่อการดูแลและซ่อมบำรุง และหลังจากนี้เราจะสำรวจทุกชุมชน โครงการรางระบายน้ำของชุมชนอาแวที่มีในเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น ตอนนี้กำลังอยู่ในช่วงของการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อทำ TOR</p> <p>และขอเรียนชี้แจงว่าพื้นที่ส่วนใหญ่ของเทศบาลเรานั้น อยู่ที่ลุ่มริมภูเขา เมื่อมีฝนตกลงมาจะทำให้ น้ำป่าไหลหลาก ซึ่งรางระบายน้ำของเรานั้นรองรับได้เพียงแค่น้ำจากอาคารบ้านเรือนเท่านั้น ถ้าเกิด น้ำป่าไหลหลากขึ้นมา รางระบายน้ำของเราจะรับไม่ไหว และน้ำที่ไหลลงมาจะพังก่อนกรวดและขยะลง มาอุดตันที่ระบายน้ำได้ ซึ่งทำให้เกิดปัญหารางระบายน้ำอุดตัน น้ำล้นเวลาฝนตกหนัก แต่การขุดลอกนี้เราทำเป็นประจำทุกปีนะครับ หลังจากนั้นถ้าชุมชนใดมีปัญหารางระบายน้ำ ต้องการขุดลอกก็สามารถแจ้งทางกองช่างได้นะครับ ทางกองช่างจะได้ปรึกษากับผู้บริหาร หากอนุมัติและมีงบประมาณที่เพียงพอเราก็จะดำเนินการให้ครับ</p> <p>สำหรับประเด็นทางเท้าที่ชุมชนบลูกานั้น มีในเทศบัญญัติแล้ว แต่ต้องรองบประมาณก่อนนะ ครับ ส่วนที่ชุมชนสุเหร่า รางระบายน้ำตรงที่มีปัญหาอุดตันทัน ยังไม่ได้ตราไว้ในเทศบัญญัตินะ ครับ ดังนั้น จึงขอให้ทางชุมชนเสนอแผนเข้ามา เพื่อระบุในแผนปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นะครับ</p>

นายอาหะมะสักรี้ หะยี้บัลลอะ สมาชิกสภาเทศบาล	ขอเรียนแจ้งปัญหาเกี่ยวกับคุระบายน้ำคลองไอร์ฮาปา ใกล้กับกูโบร์ชุมชนบาโงระนะ เกิดการกัดเซาะเข้ามายังบ้านของประชาชน ซึ่งกัดเซาะเกือบจะพังแล้วนะครับ
นายปูซี เจอะอุเซ็ง ผู้อำนวยการกองช่าง	สำหรับปัญหาที่แจ้งเข้ามานั้น ทางกองช่างจะเข้าไปดูอีกทีนะครับ และจะปรึกษากับผู้บริหารเพื่อหามาตรการว่าจะมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไรครับ
นายอับดุลรอฮิม เจอะโซะ นายกเทศมนตรี	กระผมขอสอบถามทางกองคลังนะครับ ช่วยชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณว่าพอจะมีงบประมาณสำหรับดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาต่างๆตามที่ท่านสมาชิกเสนอไหม
นางสาวซูไฮนี แมเราะ หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง	ในส่วนงบประมาณนั้น จะต้องทราบก่อนว่า การดำเนินการซ่อมแซมนั้นๆ จะต้องใช้งบประมาณเท่าไร หากทราบจำนวนที่แน่นอน ก็จะสามารถแจ้งได้ว่ามีงบประมาณที่เพียงพอหรือไม่ แต่โดยสภาพทั่วไปแล้ว เนื่องจากในปีนี้บางโครงการเราไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ เช่น โครงการจัดประชุมต่างๆ จึงทำให้พอมีงบประมาณบ้างหากต้องใช้ในการดำเนินการซ่อมแซมต่างๆ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นขอให้แจ้งยอดงบประมาณที่ต้องใช้มายังกองคลัง เพื่อที่จะได้ชี้แจงว่ามีงบประมาณเพียงพอหรือไม่ค่ะ
นายอับดุลการิม นีบอซู สมาชิกสภาเทศบาล	เนื่องจากมีชาวชุมชนกำแพงปาเราะได้มาปรึกษาเพื่อขอให้ทางเทศบาลช่วยขยายเขตไฟฟ้าให้ไม่ทราบว่าตรงนี้จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่
นายปูซี เจอะอุเซ็ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ถ้ามีในเทศบัญญัติแล้วก็สามารถทำได้ แต่ถ้ายังไม่มีก็ขอให้เสนอเข้ามาเพื่อระบุในแผนนะครับ
นายอับดุลรอพา อือฮาซา สมาชิกสภาเทศบาล	กระผมอยากทราบว่าในขณะนี้มีการก่อสร้างต่างๆที่อยู่ในเทศบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินการไปแล้วก็โครงการ ที่ยังไม่ดำเนินการอีกมีโครงการ และเป็นไปได้ไหมว่าเราจะมีกรทบทวนแผนหรือเสนอโครงการเพื่อระบุในแผนปี ๒๕๖๕ ในช่วงนี้สักครั้งหนึ่ง
นายอานัน สึระโก เลขานุการสภาเทศบาล	ขออนุญาตเชิญฝ่ายพัสดุ ช่วยชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการต่างๆ ที่ผ่านมามีด้วยครับ และขอเชิญฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ช่วยชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำแผนด้วยนะครับ
นายอับดุลละห์ ดอละตาเฮ เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการก่อสร้างที่มีอยู่ในเทศบัญญัติปี ๒๕๖๔ ยังไม่ได้ทำแม้แต่สักโครงการเดียวนะครับที่กำลังทำอยู่นั้นเรากำลังทยอยทำของปี ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้ขอเบิกตัดปีจากสภาเทศบาลเมื่อปีที่แล้วจำนวน ๗ โครงการ โดยทำแล้ว ๒ โครงการ คือโครงการก่อสร้างระบายน้ำซอยบ้านบาโดกับโครงการปรับปรุงฝายน้ำล้นกำแพงปาเราะ ส่วนที่เหลือยังไม่ได้ดำเนินการ
นายมุฮัมหมัดไฟซอล เจ๊ะโซ๊ะ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	สำหรับการทบทวนแผนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตอนนี้อยู่กำลังดำเนินการในส่วนของการให้แต่ละกองเสนอโครงการที่ต้องการจัดทำ เพื่อเข้าบรรจุไว้ในแผน ส่วนเรื่องการประชุมประชาคมนั้นด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด จังหวัดนราธิวาสจึงได้มีหนังสือยกเว้นไม่ต้องทำประชาคม ซึ่งตรงนี้ กำลังขอให้ชุมชนเสนอปัญหาความต้องการของชุมชนเข้ามา รวมถึงของสมาชิกสภา ด้วย โดยการเพิ่มเติมแผน พ.ศ.๒๕๖๕ จะทำพร้อมกันกับการทบทวนแผนเลย ซึ่งคาดว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนมิถุนายนนี้ แต่ก็ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ส่งมา ถ้าส่งเร็วก็จะประชุมได้เร็วขึ้น การเสนอโครงการให้เสนอมาที่งานวิเคราะห์นะครับ โดยระบุรายละเอียดของโครงการให้ชัดเจน เช่นขนาดความกว้าง ความยาว และสถานที่ให้ชัดเจน จากนั้นงานวิเคราะห์ก็จะประสานงานกับกองช่างเพื่อออกไปสำรวจสถานที่เพื่อเอาข้อมูลมาประมาณการ และประมาณการได้เท่าไรก็จะใส่ในแผนครับ

นายบูรุดดีน สุลัยมาน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	ขอเรียนแจ้งเพื่อทราบว่า ศูนย์กักกันโควิดของเทศบาลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลนั้น ขณะนี้ผู้กักกันได้ออกจากศูนย์ฯ หมดแล้ว และได้ปิดศูนย์ฯ ดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา และทางกองสาธารณสุขได้เข้าไปพ่นยาฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว ส่วนศูนย์กักกันอีกแห่งคือที่ โรงเรียนบ้านมะรือโบตก ตอนนี้อยู่ยังมีผู้กักกันอยู่ และจะออกจากศูนย์กักกันในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นี้ ดังนั้น หลังจากผู้กักกันออกไปแล้ว ทางเทศบาลจะเข้าไปทำความสะอาดพื้นที่ ในวันจันทร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ นี้ แต่ก่อนที่จะเข้าไปดำเนินการทำความสะอาดนั้น ทางกองสาธารณสุขจะเข้าไปพ่นยาฆ่าเชื้อให้เรียบร้อยแล้วก่อนนะครับ
นางสาวฮาสิเมาะห์ สะอิด หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล	เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ นี้ สำนักปลัดเทศบาลจะมีการจัดพิธีลงนามถวายพระพรแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ที่บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาล จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรดังกล่าว โดยขอให้ผู้ที่เข้าร่วมพิธีสวมเสื้อสุภาพสีม่วงนะคะ สำหรับรายละเอียดกำหนดการนั้น ทางสำนักปลัดจะแจ้งอีกครั้งค่ะ
นายมาหะมะนาวาวิ หะยือเซ็ง รองนายกเทศมนตรี ฯ	นายกเทศมนตรีฯ มีนโยบายต้องการเสริมภาพลักษณ์ที่ดีที่แก่พนักงานของเทศบาล จึงได้มีร่างประกาศเกี่ยวกับการแต่งกายและรูปแบบปกติของพนักงานจ้างในสังกัดของเทศบาลตำบลมะรือโบตก โดยกำหนดให้พนักงานจ้างสวมเครื่องแบบปกติสีกากีในวันทำงานตามที่ได้ประกาศไว้ครับ
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
นายไสดี หะยือปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่ามีการใดจะเสนอประเด็นปัญหาเพิ่มเติมอีกหรือไม่
	- ที่ประชุมไม่มีเสนอประเด็นอื่นๆเพิ่มเติม -
นายไสดี หะยือปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามหรือเสนอเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบอีก กระผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้นี้ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลฯ ในวันนี้ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ) อานัน สิริโก ผู้จตุรายนงานการประชุม
(นายอานัน สิริโก)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ) ไสดี หะยือปือราเฮง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไสดี หะยือปือราเฮง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ) มามุ หะยี้ดอเลาะ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมามุ หะยี้ดอเลาะ)

(ลงชื่อ) ปัทมา ยีอราเฮง กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปัทมา ยีอราเฮง)

(ลงชื่อ) ตูแวนูนีลา มือริง เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวตูแวนูนีลา มือริง)

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สิริระโก)
ปลัดเทศบาลตำบลมะรุือโบทก