



ประกาศสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้มีการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงประกาศมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอานัน สิริระโก)

เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรุือโบทก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
วันพุธ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรุือโบทก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑
๑.๒
๑.๓
๑.๔

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรุือโบทก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

- ๕.๑ เรื่อง ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)
๕.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๕.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๕.๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติเบิกเงินตัดปี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ เรื่อง.....
๖.๒ เรื่อง.....
๖.๓ เรื่อง.....

.....

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก

.....

รายนามผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไสดี หะยีปือราเฮง	ประธานสภาเทศบาล	ไสดี หะยีปือราเฮง
๒.	นางสาวมารียะห์ อูซา	รองประธานสภาเทศบาล	มารียะห์ อูซา
๓.	นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ
๔.	นายมามู หะยีดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มามู หะยีดอเลาะ
๕.	นายสุกีพลี ดือราแม	สมาชิกสภาเทศบาล	สุกีพลี ดือราแม
๖.	นางสาวปัทมา ยือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	ปัทมา ยือราเฮง
๗.	นายอับดุลการิม นิบอซู	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลการิม นิบอซู
๘.	นายอับดุลรอพา อืออาซา	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลรอพา อืออาซา
๙.	นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ
๑๐.	นายอับดุลฮาгим บราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	อับดุลฮาгим บราเฮง
๑๑.	นางสาวตูแวนูนีลา มีอริง	สมาชิกสภาเทศบาล	ตูแวนูนีลา มีอริง
๑๒.	นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม	สมาชิกสภาเทศบาล	ฟาตีฮะ มะสาแม
๑๓.	นายอานัน สึระโก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการ	อานัน สึระโก

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอัศวรอธิม เจะโซะ	นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก	อัศวรอธิม เจะโซะ
๒.	นายมาหะมะนาวาวิ หะย็อูเซ็ง	รองนายกเทศมนตรี ฯ	มาหะมะนาวาวิ หะย็อูเซ็ง
๓.	นายกามาลย์ หะย็อดิน	รองนายกเทศมนตรี ฯ	กามาลย์ หะย็อดิน
๔.	นางสาวตูแวม่าซีเตาะ มีอริจิง	เลขานุการนายกเทศมนตรี ฯ	ตูแวม่าซีเตาะ มีอริจิง
๕.	นายวรรณวิมาน แวดือราแม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ฯ	วรรณวิมาน แวดือราแม
๖.	นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล	รองปลัดเทศบาลฯ	อาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล
๗.	นางสาวฮาดีเมาะห์ สะอึ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ฮาดีเมาะห์ สะอึ
๘.	นางกรรณิการ์ มีจันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรณิการ์ มีจันท์
๙.	นายนุรุดดีน สุลัยมาน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นุรุดดีน สุลัยมาน
๑๐.	นางสาวมารีสา หะย็ิมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	มารีสา หะย็ิมะ
๑๑.	นายปูซี เจอะอุเซ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปูซี เจอะอุเซ็ง
๑๒.	นางสาววนิดา จันทรโคบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	วนิดา จันทรโคบุตร
๑๓.	นายมุฮัมหมัดไฟซอล เจ๊ะไซ๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มุฮัมหมัดไฟซอล เจ๊ะไซ๊ะ
๑๔.	ส.ต.ต.ฮาเซ็ง มะเซ็ง	นักวิชาการศึกษา	ฮาเซ็ง มะเซ็ง
๑๕.	นายลุตฟี आय	นักทรัพยากรบุคคล	ลุตฟี आय
๑๖.	นางคอดีเยาะ หะย็ิปะจี	นักพัฒนาชุมชน	คอดีเยาะ หะย็ิปะจี
๑๗.	นางซูไรดี๊ะ สาเมาะ	นักตรวจสอบภายใน	ซูไรดี๊ะ สาเมาะ
๑๘.	นายบุญยามิน ยูโซะ	เจ้าพนักงานธุรการ	บุญยามิน ยูโซะ
๑๙.	นางอาบีตะ ดอเลาะ	เจ้าพนักงานธุรการ	อาบีตะ ดอเลาะ
๒๐.	นางสาวพาตีเมาะ ลาเต๊ะ	คณงานทั่วไป	พาตีเมาะ ลาเต๊ะ
๒๑.	นางสาวรอปีฮะห์ บูละ	คณงานทั่วไป	รอปีฮะห์ บูละ
๒๒.	นางสาวศุภวรรณ อิสมาแอ	คณงานทั่วไป	ศุภวรรณ อิสมาแอ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

	<p>เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุม แล้วนั้บองค์ประชุม ปรากฏว่าองค์ประชุมมาประชุมครบทั้ง ๑๒ คน หลังจากนั้น นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ</p>
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภา รองปลัดเทศบาล หัวหน้ากองต่างๆ และผู้มีเกียรติทุกท่าน กระผม นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก วันนี้ได้รับเกียรติมาทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมสภาเทศบาล อีกครั้งหนึ่ง กระผมขอต้อนรับและขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ครับ</p> <p>การประชุมในครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ มีระเบียบวาระที่สำคัญที่สภาเทศบาลจะต้องร่วมกันพิจารณา คือ การพิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ) และมีวาระเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การขออนุมัติเบิกตัดปีโครงการต่างๆ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณหน้า และระเบียบวาระอื่นๆ ตามที่ปรากฏในระเบียบวาระการประชุม ครับ</p> <p>และบัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๑</p>	<p>เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p>
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ในนามประธานสภาเทศบาล และรองประธานเทศบาล ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่ทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ อย่างเต็มกำลังสามารถและในโอกาสนี้กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเราจะสามารถฝ่าฟันอุปสรรคและปัญหาของโรคร้ายในครั้งนี้ไปด้วยดี และขอให้พวกเราทุกคนปลอดภัย ห่างไกลจากโรคโควิด-๑๙</p>
<p>นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล</p>	<p>ขณะนี้เรากำลังอยู่ในช่วงของการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ซึ่งก่อนหน้านี้ได้มีประกาศข้อกำหนดไม่ให้มีการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของบุคคลมากกว่า ๕ คน ส่งเสริมให้มีการทำงานที่บ้านหรือ Work from home และให้มีการจัดประชุมต่างๆ ทางระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้คนพบปะกันอันเป็นเหตุของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส แต่สำหรับการประชุมสภาท้องถิ่นนั้น ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชี้แจงว่า เป็นกิจกรรมที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๕(๕) ของข้อกำหนดดังกล่าว ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น โดยไม่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๔ (ไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย) แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>มีหนังสือแจ้งชักซ้อมการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรค เพื่อให้การควบคุมโรคติดต่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบูรณาการการปฏิบัติ อำเภอรอแวง โดย ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ (ศปก.อ.) ขอชักซ้อมการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อปรากฏผู้ติดเชื้อในท้องที่ใด เจ้าพนักงานควบคุมโรค จะทำการสอบสวนโรค เพื่อให้ทราบสาเหตุที่มาของการติดเชื้อ รวมทั้งให้ทราบถึงผู้สัมผัสเสี่ยงสูง เสี่ยงต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการที่ถูกต้อง</p>

	<p>เหมาะสม ในการสอบสวนนั้น จะต้องให้ผู้ถูกสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องด้วย หากปรากฏภายหลังว่า การให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>๒. เมื่อทราบผลการสอบสวนโรคว่า ผู้ใดจะต้องรับการกักกันตัว ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในท้องที่รับผิดชอบ กรณีตำบลต้นหยงมัส เป็นผู้และผู้อำนวยการโรงพยาบาลระแงะมอบหมาย จัดทำคำสั่งตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และแจ้งคำสั่งนั้นแก่ผู้ต้องรับการกักกันตัวทราบ บันทึกไว้ท้ายคำสั่ง และแจ้งให้ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบลร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>๓. การควบคุมร้านค้า ตลาดนัด ร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม และร้านเสริมสวย หากพบไม่ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัด ที่ ๓๔๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อำเภอ มอบให้เทศบาลตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เนื่องจากองค์รปกครองท้องถิ่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ และเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. การควบคุมกิจกรรมที่มีการรวมผู้คนมากกว่า ๕ คน (เว้นตามที่ถูกหมายกำหนด) กิจกรรมทางสังคม และการออกนอกเคสสถานโดยไม่จำเป็น อำเภอ มอบให้ผู้ใหญ่บ้านท้องที่เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน สำหรับกิจกรรมในมัสยิดซึ่งเป็นนิติบุคคล ให้ผู้ใหญ่บ้านแจ้งอหิวาต์ควบคุมกิจกรรมในมัสยิด หากไม่เป็นผล ให้ผู้ใหญ่บ้านร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>๕. ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบล ควบคุมและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวของผู้ใหญ่บ้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๖. ท้องถิ่นอำเภอ ให้ติดตาม ประสานงาน และรายงานผลการปฏิบัติขององค์รปกครองท้องถิ่นให้อำเภอทราบ</p> <p>๗. ในส่วนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ถือปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานควบคุม</p>
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ครั้งที่ผ่านมาก็คือ การประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ นั้น เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีข้อความใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่... ดังนั้นจึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ตามที่ปรากฏในเอกสาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย ว่ามีข้อความใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป ขอเชิญครับ
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	หากทุกท่านไม่มีอะไรจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมแล้ว สรุปว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมากครับ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมาก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
	- ไม่มี -

<p>ระเบียบวาระที่ ๔</p>	<p>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว</p>				
	<p>- ไม่มี -</p>				
<p>ระเบียบวาระที่ ๕</p>	<p>เรื่องใหม่ที่เสนอใหม่</p>				
	<p>๕.๑ เรื่อง ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)</p>				
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ก่อนที่จะเรียนเชิญผู้บริหารเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติฯ กระผมขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลช่วยชี้แจงระเบียบต่างๆ ในการดำเนินการเกี่ยวกับญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ก่อนครับ</p>				
<p>นายอานัน สิริระโก เลขานุการสภาเทศบาล</p>	<p>สำหรับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสองกำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดค่าแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น โดยการประชุมวันนี้ จะเป็นการประชุมพิจารณาการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ) และหลังจากรับหลักการแล้ว จะต้องกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติและกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ (ขึ้นแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขึ้นลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ) ต่อไป กล่าวคือ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการในวันนี้ สมาชิกฯ จะต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ว่าสมควรจะรับหลักการเพื่อให้ผ่านเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ หลังจากรับหลักการแล้ว จะต้องมีการกำหนดวันแปรญัตติเพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวน ๓ คน ได้ทำหน้าที่ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ และภายในระยะเวลาที่เสนอคำแปรญัตติ หากสมาชิกหรือผู้บริหารท่านใดเห็นควรจะให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติ ก็ให้แจ้งคณะกรรมการแปรญัตติทราบภายในเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการแปรญัตติจะต้องพิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิมหรือตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงต้องรายงานและบันทึกความเห็นต่อประธานสภาเทศบาล และในรายงานนั้นจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง หลังจากนั้นก็นำดำเนินการตามวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป</p>				
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ</p>				
<p>นายอับลอรอฮิม เจาะชะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p> <p>ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจาก บัดนี้ ถึงเวลาที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อขอให้สภาเทศบาลได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และในการนี้ ข้าพเจ้า ขอชี้แจงเกี่ยวกับสถานะการคลังในปัจจุบัน งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. สถานะการคลัง</p> <p>๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลมะรือโบตก มีสถานะการเงิน ดังนี้</p> <table data-bbox="587 1980 1347 2060"> <tr> <td>๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร</td> <td>จำนวน ๓๖,๓๓๔,๑๕๕.๔๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๑.๑.๒ เงินสะสม</td> <td>จำนวน ๙๒,๗๑๕,๗๘๖.๑๕ บาท</td> </tr> </table>	๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๓๖,๓๓๔,๑๕๕.๔๐ บาท	๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๙๒,๗๑๕,๗๘๖.๑๕ บาท
๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๓๖,๓๓๔,๑๕๕.๔๐ บาท				
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๙๒,๗๑๕,๗๘๖.๑๕ บาท				

- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๘,๐๒๐,๘๘๘.๒๐ บาท
๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย
จำนวน ๑ โครงการ รวม ๑๕๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน
จำนวน ๘ โครงการ รวม ๕๙๑,๓๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๔๒๗,๐๓๕.๘๖ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) รายรับจริง จำนวน ๕๑,๗๖๐,๑๙๘.๐๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๒,๖๓๔.๓๙ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๒๔,๕๗๕.๙๘ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๔๓,๗๓๒.๒๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๕๒,๗๖๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๔,๑๗๓,๙๙๘.๔๗ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๗,๒๕๒,๔๙๗.๐๑ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๓๔๑,๔๔๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๕,๐๙๗,๖๓๗.๓๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๐,๙๐๘,๖๘๓.๑๔ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๒๐,๖๑๗,๒๓๐.๐๗ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๙,๕๑๘,๙๔๙.๑๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๒๕๗,๗๗๕.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๗๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๓๔๑,๒๗๒.๐๐ บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๕๕,๐๕๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๑ รายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณการไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๖๘,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

- หมวดภาษีอากร	ตั้งไว้	๑๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	ตั้งไว้	๒๒๙,๕๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ตั้งไว้	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ตั้งไว้	๑๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน	ตั้งไว้	๒,๐๐๐.๐๐ บาท

	<p style="text-align: center;">รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หมวดภาษีจัดสรร ตั้งไว้ ๓๕,๔๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p style="text-align: center;">รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งไว้ ๓๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p style="text-align: center;">๒.๒ งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๖๘,๘๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็นรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">ด้านบริหารงานทั่วไป</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 70%;">๑. แผนงานบริหารทั่วไป</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๑๗,๐๙๖,๓๙๑.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๕,๖๐๗,๒๘๐.๐๐ บาท</td></tr></table> <p style="text-align: center;">ด้านบริการชุมชนและสังคม</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 70%;">๑. แผนงานการศึกษา</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๑๐,๙๓๘,๔๒๐.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๒. แผนงานสาธารณสุข</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๔,๑๗๖,๘๒๕.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๒,๕๙๕,๑๖๐.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๔. แผนงานเคหะและชุมชน</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๔,๑๖๐,๘๐๐.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๑,๔๐๘,๒๗๕.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๙๒๐.๐๐ บาท</td></tr></table> <p style="text-align: center;">ด้านการเศรษฐกิจ</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 70%;">๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๘,๒๑๘,๑๖๔.๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๒. แผนงานการเกษตร</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๑๒๒,๔๐๐.๐๐ บาท</td></tr></table> <p style="text-align: center;">ด้านการดำเนินงานอื่น</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 70%;">๑. แผนงานงบกลาง</td><td style="text-align: right;">ตั้งไว้ ๑๓,๑๐๑,๓๖๕.๐๐ บาท</td></tr></table> <p>ดังนั้น จึงขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	๑. แผนงานบริหารทั่วไป	ตั้งไว้ ๑๗,๐๙๖,๓๙๑.๐๐ บาท	๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ตั้งไว้ ๕,๖๐๗,๒๘๐.๐๐ บาท	๑. แผนงานการศึกษา	ตั้งไว้ ๑๐,๙๓๘,๔๒๐.๐๐ บาท	๒. แผนงานสาธารณสุข	ตั้งไว้ ๔,๑๗๖,๘๒๕.๐๐ บาท	๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	ตั้งไว้ ๒,๕๙๕,๑๖๐.๐๐ บาท	๔. แผนงานเคหะและชุมชน	ตั้งไว้ ๔,๑๖๐,๘๐๐.๐๐ บาท	๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ตั้งไว้ ๑,๔๐๘,๒๗๕.๐๐ บาท	๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๙๒๐.๐๐ บาท	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ตั้งไว้ ๘,๒๑๘,๑๖๔.๐๐ บาท	๒. แผนงานการเกษตร	ตั้งไว้ ๑๒๒,๔๐๐.๐๐ บาท	๑. แผนงานงบกลาง	ตั้งไว้ ๑๓,๑๐๑,๓๖๕.๐๐ บาท
๑. แผนงานบริหารทั่วไป	ตั้งไว้ ๑๗,๐๙๖,๓๙๑.๐๐ บาท																						
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ตั้งไว้ ๕,๖๐๗,๒๘๐.๐๐ บาท																						
๑. แผนงานการศึกษา	ตั้งไว้ ๑๐,๙๓๘,๔๒๐.๐๐ บาท																						
๒. แผนงานสาธารณสุข	ตั้งไว้ ๔,๑๗๖,๘๒๕.๐๐ บาท																						
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	ตั้งไว้ ๒,๕๙๕,๑๖๐.๐๐ บาท																						
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	ตั้งไว้ ๔,๑๖๐,๘๐๐.๐๐ บาท																						
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ตั้งไว้ ๑,๔๐๘,๒๗๕.๐๐ บาท																						
๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๙๒๐.๐๐ บาท																						
๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ตั้งไว้ ๘,๒๑๘,๑๖๔.๐๐ บาท																						
๒. แผนงานการเกษตร	ตั้งไว้ ๑๒๒,๔๐๐.๐๐ บาท																						
๑. แผนงานงบกลาง	ตั้งไว้ ๑๓,๑๐๑,๓๖๕.๐๐ บาท																						
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ก่อนที่จะเปิดให้สมาชิกได้โหวตว่าจะเห็นชอบในหลักการของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระผมขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องช่วยให้ข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยครับ ขอเชิญครับ																						
นายมุฮัมหมัดไฟซอล เจ๊ะโซ๊ะ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	นายมุฮัมหมัดไฟซอล เจ๊ะโซ๊ะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ให้รายละเอียดค่าใช้จ่ายและโครงการต่างๆ ที่ระบุในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยอธิบายแยกตามแผนงานต่างๆ โดยได้นำเสนอข้อมูลผ่านทางหน้าจอโปรเจกเตอร์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ																						
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่มีผู้บริหารได้แถลงรายละเอียดแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กระผมขอทราบมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า สมาชิกสภาเทศบาลจะเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น																						
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือเห็นชอบ -																						

นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบปรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลา ๑๑.๑๐ น.)
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อที่ประชุมได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติแล้ว การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตตินั้น เริ่มนับตั้งแต่สภาฯ มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ และมีเวลาในการเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ดังนั้นกระผมขอให้สมาชิกฯ ช่วยเสนอวันเวลาที่เหมาะสมสำหรับยื่นคำแปรญัตติ และกำหนดวันประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ) ว่าจะประชุมเมื่อใด ขอเชิญครับ
นายอับดุลรอพา อือฮา สมาชิกสภาเทศบาล	การกำหนดระยะเวลาสำหรับเสนอคำแปรญัตตินั้น เริ่มนับตั้งแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติ และมีเวลาสำหรับเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น กระผมจึงมีความเห็นว่า กำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน คือ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง ส่วนสถานที่เสนอให้เป็นห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกแห่งนี้ และขอเสนอให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติฯ) ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ครับ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่ามีสมาชิกฯ ท่านใดจะเสนอเป็นวันเวลาในการเสนอคำแปรญัตติเป็นวันอื่นหรือไม่
	- ไม่มีผู้ใดเสนอวันสำหรับเสนอคำแปรญัตติเพิ่มเติม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	หากไม่มีใครเสนอแล้ว กระผมขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบตามที่ นายอับดุลรอพา อือฮาเสนอหรือไม่ หากเห็นชอบขอให้ยกมือครับ
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ ท่าน ยกมือเห็นชอบ --
ที่ประชุม	เห็นชอบกำหนดวันแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลฯแห่งนี้ และเห็นชอบกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ) ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	กระผมจึงขอให้คณะกรรมการแปรญัตติ ๓ ท่าน ตามที่ได้แต่งตั้งไว้ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้ทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ พร้อมทั้งรายงานบันทึกความเห็นต่อประธานสภาเทศบาลเกี่ยวกับการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ตามกฎหมายด้วยครับ
	๕.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครับ
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะไซะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ข้าพเจ้า นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะไซะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก โปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

	<p>กองช่าง</p> <p><u>โอนลด</u></p> <ul style="list-style-type: none">- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท <p><u>โอนเพิ่ม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท <ol style="list-style-type: none">๑. โครงการปรับปรุงคลองระบายน้ำ คลองเป้าวาเงาะ ชุมชนอาแว หมู่ที่ ๖ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาสขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๒.๐๐ เมตร งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- บาท๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ที่ดินด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาลฯ และสนามกีฬา ชุมชนกำปงปาเร๊ะ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๘ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท๓. โครงการปรับปรุงทางระบายน้ำ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร ยาว ๑๔๖.๐๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. Ø ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๔๐ ท่อน และขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. Ø ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน สายหน้าทางรถไฟกำปงปาเร๊ะ ชุมชนกำปงปาเร๊ะ หมู่ที่ ๘ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐.- บาท <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้โปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรายการดังกล่าว เพื่อประโยชน์การบริหารงานเทศบาล ต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในครั้งนี้ด้วยครับ
นายปุษิ เจอะอุเซ็ง ผู้อำนวยการกองช่าง	การขอโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ที่หากเทศบาลต้องการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ซึ่งเป็นการโอนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน จะต้องขออนุมัติจากสภาท้องถิ่น โดยขอโอนลดจากงบประมาณที่ผู้บริหารได้เสนอข้างต้น เพื่อเพิ่มในงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับทำโครงการ ๓ โครงการข้างต้นครับ

นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากรายการที่กล่าวข้างต้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอครับ
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่เสนอ
	๕.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครับ
นายอับลอรอฮิม เจะโซะ นายกเทศมนตรีฯ	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p> <p>ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้โปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>รายการที่ ๑</p> <p>โอนลด</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน ๕๓,๐๐๐.- บาท <p>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๘๘,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

รายการที่ ๒

โหนด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนในด้านกฎหมายต่างๆ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

รายการที่ ๓

โหนด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑. โครงการคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยสู่ชุมชน จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะอเนกประสงค์ใช้ในสำนักงาน
- มีความแข็งแรง
- มีขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ เซนติเมตร หรือมากกว่า

รายการที่ ๔

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเทศบาลสัญจร จำนวนเงิน ๕,๘๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานสายปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นโต๊ะไม้ ขนาด กว้าง x ยาว x สูง = ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร หรือมากกว่า
- มีบานประตู ๒ บาน
- มีลิ้นชัก ๑ ลิ้นชัก หรือมากกว่า

๒. โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสายปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความแข็งแรง
- มีฟังก์ชันแบบตาข่าย
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง
- สามารถปรับสูงต่ำได้

รายการที่ ๕

โอนลด์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเทศบาลสัญจร จำนวนเงิน ๖,๖๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว โครงการจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๖.๔ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๖,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ
- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย
- การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
- จัดซื้อโดยสืบราคาตามท้องตลาด

๒. กองคลัง

รายการที่ ๑

โอนลด์

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงินราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้

	<p>ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้โปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการดังกล่าว เพื่อประโยชน์การบริหารงานเทศบาล ต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ด้วยครับ
นางสาวฮาฮีเมาะห์ สะอิ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำหรับการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดเทศบาล มีทั้งสิ้น ๕ รายการ คือ ๑. โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ เครื่อง สำหรับนายกเทศมนตรีฯ ๑ เครื่อง รองนายกฯ ๒ ท่าน ท่านละ ๑ เครื่อง และรองปลัดเทศบาล ๑ เครื่อง ๒. เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับนักวิเคราะห์ฯ ๑ เครื่อง และหัวหน้าฝ่ายปกครอง ๑ เครื่อง ๓. สำหรับซื้อโต๊ะเนกประสงค์สำหรับใช้งานในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล จำนวน ๑๐ ตัว ๔. เพื่อซื้อโต๊ะและเก้าอี้ อย่างละ ๑ ตัว สำหรับนักวิชาการตรวจสอบภายใน และ ๕. เพื่อจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับติดตั้งในห้องปฏิบัติงานสภาเทศบาลค่ะ
นางกรรณิการ์ มีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ส่วนการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ๑ เครื่อง และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง สำหรับฝ่ายการเงินและฝ่ายพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเครื่องที่มีใช้อยู่ไม่เพียงพอ และบางเครื่องเป็นเครื่องที่นานมาแล้วที่ได้รับ การสนับสนุนเครื่องจาก ICT ค่ะ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากรายการที่กล่าวข้างต้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ดังกล่าวหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอครับ
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่เสนอ
	๕.๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติเบิกเงินตัดปี
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติเบิกเงินตัดปี ครับ
นายอับดุลรอฮิม เจาะโซะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก <p>ด้วย คณะผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องขออนุมัติกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป เนื่องจาก ตามที่เทศบาลฯ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีอีก ๖ โครงการที่เทศบาลฯ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อเบิกเงินตัดปี จำนวน ๖ โครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านมูนา – สุดซอย ชุมชนกุแบบาเดาะ หมู่ที่ ๗ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)</p>

	<p>งบประมาณ ๔๗๓,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)</p> <p>๒. โครงการก่อสร้างถนนทางเดิน คสล. สายบ้านยาฮี ชุมชนบลูกา หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๘๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๙.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๑๐๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)</p> <p>๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. และถมดินปรับภูมิทัศน์ สามแยกกูโบร์ ชุมชนบลูกา หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ เมตร ยาว ๕.๕๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. สายกูโบร์ ชุมชนฮาปา หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ขนาดกว้าง ๑.๑๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๑๐ เมตร ยาว ๔๒ เมตร (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๒๖๑,๐๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)</p> <p>๕. โครงการก่อสร้างเรียงหิน กันตลิ่ง สายสถานีรถไฟมะรือโบ ชุมชนตลาดมะรือโบ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ขนาดลึกเฉลี่ย ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑๑๑.๐๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๑,๔๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๖. โครงการก่อสร้างเรียงหิน กันตลิ่งคลองไอร์ฮาปา สายทำนบ ชุมชนบูเก๊ะปือเร๊ะ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ขนาดลึกเฉลี่ย ๑.๖๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร และขนาดลึกเฉลี่ย ๒.๐๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร พร้อมขุดลอกคูน้ำ ขนาดยาว ๑๗๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๖๐ เมตร (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) งบประมาณ ๑,๓๗๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี</p> <p>ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินตัดปีตามระเบียบดังกล่าวต่อไป</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติเบิกเงินตัดปี กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้เบิกเงินตัดปีในโครงการต่างๆ ข้างต้นหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้นครับ
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เบิกเงินตัดปี สำหรับจัดทำโครงการ ๖ โครงการ ดังกล่าวได้ครับ
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติให้เบิกเงินตัดปีจำนวน ๖ โครงการ ข้างต้น
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมเสนอประเด็นอื่นๆ หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลรับทราบ ครับ

<p>นายมามุ หะยีตอลาะ สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>กระผมขอเสนอประเด็นปัญหาเพื่อทางเทศบาลได้ช่วยแก้ปัญหาให้แก่พี่น้องประชาชน ๒ เรื่อง คือ ขอเสนอให้มีการปรับปรุง แก้ไข หรือซ่อมแซม ปัญหาถนนทางไปบ้านสุเหร่า ส่วนเรื่องที่ ๒ คือ ปัญหาน้ำท่วมที่ตลาดมะรือโบ ช่วงที่มีฝนตกหนัก ซึ่งมีอยู่ ๒ จุด เป็นจุดที่มีน้ำท่วมขังบนทางหลวงทุกครั้งเมื่อมีฝนตกหนักและฝนตกต่อเนื่อง ทำให้เกิดปัญหาในการสัญจรไปมา และอีกบริเวณหนึ่ง คือที่ได้สะพานเหล็กของทางรถไฟทางไปบ้านบลูกา ตรงนี้เมื่อมีฝนตกหนัก น้ำจะท่วมถนน ทำให้รถสัญจรไม่ได้เช่นกัน จึงขอเรียนแจ้งให้ทราบเพื่อเทศบาลได้กรุณาแก้ปัญหาต่อไป</p>
<p>นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>ปัญหาเรื่องน้ำท่วมที่ตลาดมะรือโบ กระผมก็ได้สังเกตเห็นมานานพอสมควร ซึ่งตรงบริเวณดังกล่าว ท่อระบายน้ำแคบและเล็ก ซึ่งไม่สอดคล้องกับปริมาณน้ำที่ไหลลงมาจากที่สูงในบริเวณดังกล่าว ทำให้ระบายน้ำไม่ทัน และทะลักเข้ามาบนถนน ส่วนการแก้ปัญหาตรงนั้นอาจต้องใช้งบประมาณมากพอสมควร อาจแก้ปัญหาด้วยการทำท่อเจาะใต้ถนนเพื่อระบายน้ำออกไป แต่ต้องใช้เวลาและใช้งบประมาณจำนวนมาก ส่วนอีกวิธีหนึ่งคือการปรับปรุงท่อระบายน้ำให้กว้างและลึกกว่าเดิม ซึ่งตรงนี้ต้องรอให้ทางวิศวกรของทางหลวงมาดูอีกทีหนึ่ง</p>
<p>นายปูซี เจอะอุเซ็ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>หนึ่งในปัญหาน้ำท่วมขังบนถนนในตลาดมะรือโบ คือ บริเวณตอนล่างของการระบายน้ำ บริเวณริมสนามฟุตบอลบริเวณทางรถไฟ ตรงนั้นเริ่มต้นเงินแล้ว ประกอบกับเมื่อน้ำท่วมบริเวณใต้สะพานเหล็กด้วยแล้ว ยิ่งทำให้น้ำระบายไม่ทัน ซึ่งตรงนี้ กระผมได้ไปสำรวจร่วมกับท่านรองนายกฯ แล้ว เห็นว่าการแก้ปัญหาในเบื้องต้น สมควรแก้ปัญหาด้วยการขุดลอกบริเวณที่ต้นเงิน และอีกวิธีหนึ่งตามที่ปรึกษาหารือกันคือ การทำท่อเหลี่ยมสำหรับระบายน้ำ</p>
<p>นายกามาลย์ หะยีดิน รองนายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>การแก้ปัญหาน้ำท่วมดังกล่าวในเบื้องต้น เรากำลังดำเนินการขุดลอกอยู่ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ สำหรับประเด็นปัญหาจริงๆของน้ำท่วม ผมมองว่าเป็นเพราะท่อระบายน้ำเล็กเกินไป ในขณะที่น้ำที่ลงมาจากภูเขานั้นมีปริมาณมากและลงมาอย่างรุนแรง สำหรับการแก้ปัญหาจริงๆ จะปรึกษากับแขวงการทางอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>ส่วนปัญหาน้ำคลองล้นมาบนถนนบริเวณใต้สะพานเหล็กนั้น ได้ปรึกษากันว่าควรทำเป็นกำแพงกั้นน้ำไว้ในบริเวณดังกล่าว พร้อมขุดลอกตามที่ ผอ.กองช่างกล่าวไว้ เพื่อไม่ให้น้ำล้นออกมาบนถนน</p>
<p>นายนูรุดดีน สุลัยมาน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข</p>	<p>เกี่ยวกับสถานที่ทิ้งขยะของเทศบาล ซึ่งตั้งอยู่ที่บ้านละโอนั้น ตรงนั้นมีขยะที่ตกค้างจากหลายๆปีที่ผ่านมาจำนวนมาก กระผมขอเสนอว่าถ้าเทศบาลมีเงินเหลือหรือเงินสะสม อยากให้ดำเนินการปรับปรุงที่ทิ้งขยะ ทำรั้วให้ดีขึ้น เพื่อช่วยป้องกันการเกิดไฟไหม้ และป้องกันไม่ให้เศษขยะออกไปยังพื้นที่ของชาวบ้านได้</p>
<p>นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>กระผมขอเสนอให้มีการปลูกต้นไม้ที่ดินของเทศบาล บนภูเขาด้านหลังสำนักงานเทศบาล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ที่สามารถสร้างประโยชน์ได้ อาจให้พนักงานมีการปลูกคนละ ๑ ต้น หรือ ๒ ต้น หรือแบ่งเป็นแต่ละกองก็ได้ ตามความเหมาะสม ปลูกสายพันธุ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม</p>
<p>นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>การปลูกต้นไม้บริเวณที่ดินบนภูเขาด้านหลังเทศบาล กระผมเห็นด้วยอย่างยิ่ง และเห็นว่าสมควรกำหนดสายพันธุ์และจำนวนต้นให้แต่ละกองเลย ควรปลูกให้หลากหลายสายพันธุ์ และกำหนดให้มีการดูแลดีๆ และหวังว่าต่อไป จะสามารถนำประโยชน์และรายได้ต่างๆ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลได้</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มติที่ประชุมรับทราบ</p>
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนอประเด็นปัญหาอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่</p>
<p></p>	<p>- ที่ประชุมไม่มีเสนอประเด็นอื่นๆเพิ่มเติม -</p>

นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามหรือเสนอเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบอีก กระผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้อย่างเป็นทางการ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลฯ ในวันนี้ ขอขอบคุณครับ
---	---

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ) อานัน สี่ระโก ผู้จัดรายการประชุม
(นายอานัน สี่ระโก)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ) ไสดี หะยีปือราเฮง ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายไสดี หะยีปือราเฮง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ) มามุ หะยีดอเลาะ ประธานกรรมการตรวจรายการประชุม
(นายมามุ หะยีดอเลาะ)

(ลงชื่อ) ปัทมา ยือราเฮง กรรมการตรวจรายการประชุม
(นางสาวปัทมา ยือราเฮง)

(ลงชื่อ) ตูแวนูนิลา มีอริงง เลขานุการกรรมการตรวจรายการประชุม
(นางสาวตูแวนูนิลา มีอริงง)

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สี่ระโก)
ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก