

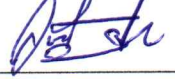



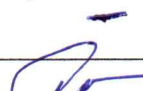


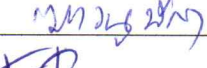




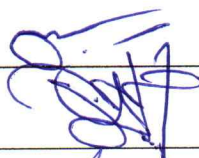


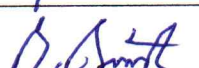


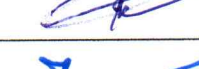




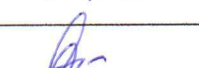
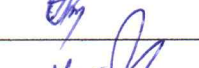
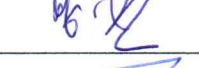


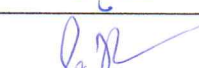
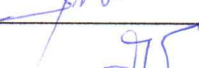



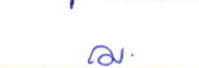
การประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก

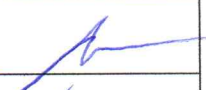
.....

รายนามผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไสดี หะยีปือราเฮง	ประธานสภาเทศบาล	
๒.	นางสาวมารีระห์ อุษา	รองประธานสภาเทศบาล	
๓.	นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๔.	นายمامุ หะยีดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๕.	นายสุกีพลี ดือราแม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๖.	นางสาวปัทมา ยือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๗.	นายอับดุลการิม นิบอซู	สมาชิกสภาเทศบาล	
๘.	นายอับดุลรอพา อืออาซา	สมาชิกสภาเทศบาล	
๙.	นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๐.	นายอับดุลฮาгим บราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๑.	นางสาวตูแวนูนิลา มีอริง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๒.	นางสาวฟาตีฮะ มะสามแม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๓.	นายอนัน สี่ระโก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา	

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอัปดุลรอฮิม เจาะโอะ	นายกเทศมนตรีฯ	
๒.	นายมาหะมะนาวาวิ หะย็อเซ็ง	รองนายกเทศมนตรี ฯ	
๓.	นายกามาลย์ หะย็อดิน	รองนายกเทศมนตรี ฯ	
๔.	นางสาวตุแวนมาซีเตาะ มื่อรีจิง	เลขานุการนายกเทศมนตรี ฯ	
๕.	นายวรรณวิมาน แวดือราแม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ฯ	
๖.	นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล	รองปลัดเทศบาล	
๗.	นางสาวฮาเลียมะห์ สะอึ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.	นายนุรุดดีน สุลัยมาน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๙.	นายมุฮัมหมัดยาคาร์ริยา คาเดร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐.	นางสาวมาริสา หะย็ิมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.	นายปูซี เจอะอุเซ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๒.	นายอับดุลรอฮิม อับดุลรอฮิม	นักพัฒนาชุมชน	
๑๓.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	
๑๔.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	
๑๕.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	
๑๖.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	
๑๗.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	
๑๘.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	
๑๙.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	
๒๐.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	
๒๑.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	
๒๒.	นายอับดุลรอฮิม สะอึ	นายช่างบริหารงานช่างก่อสร้าง	

๒๓.	ศาสตราจารย์ ดร. วัลยา	รองศาสตราจารย์ ดร. วัลยา	
๒๔.	ผ. วัลยา: ๕ วัลยา: v	คณบดีวิทยาลัย	วัลยา: ๕
๒๕.			
๒๖.			
๒๗.			
๒๘.			
๒๘.			
๓๐.			

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑
๑.๒
๑.๓
๑.๔

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และสมัยแรกของปี
ถัดไป
๕.๒ เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอ
โบตก
๕.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์
และโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ เรื่อง.....
๖.๒ เรื่อง.....
๖.๓ เรื่อง.....

.....

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นายไสดี หะยีป็อราเฮง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นางสาวมารีเยห์ อุซา	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายมามู หะยีตอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายสุกีพลี ต็อราแม	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นางสาวปัทมา ย็อราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายอับดุลการิม นิบอซู	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นางสาวตูแวนูนีลา มีอริง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายอานัน สึระโก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอับดุลรอฟา อีอาซา	สมาชิกสภาเทศบาล	(ลาป่วย)
๒. นายอับดุลฮาгим บราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	(ลาป่วย)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัปดุลรอฮิม เจาะโซะ
 ๒. นายมาหะมะนาวาวิ หะย็อูเซ็ง
 ๓. นายกามาลย์ หะย็อดิน
 ๔. นางสาวตุแวนมาซีเตาะ มื่อริงง
 ๕. นายวรรณวิมาน แวดื่อราแม
 ๖. นายอาหะหมัดดีอรรอปี อาบูซาแล
 ๗. นางสาวฮาลีเมาะห์ สะอิ
 ๘. นายนุรุดดีน สุลัยมาน
 ๙. นายมุฮัมหมัดยาคารียา คาเดร์
 ๑๐. นางสาวมาริสา หะย็ิมะ
 ๑๑. นายปูซี เจอะอุเซ็ง
 ๑๒. นายซัมซุดิน รอเซะ
 ๑๓. ส.ต.ต.ฮาเซ็ง มะเซ็ง
 ๑๔. นางสาวมารียัม เจ๊ะไวะ
 ๑๕. นางสาวฟาอิชะห์ บินมะแซ
 ๑๖. นางสาวรอฮีม๊ะ ลานง
 ๑๗. นายอัปดุลเลาะห์ ดอเลาะตาเฮ
 ๑๘. นางนุรอัยดา สุชนะนันท์
 ๑๙. นายบุญยามิน ยูโซะ
 ๒๐. นายริฎวาน โดมุซอ
 ๒๑. นายสัมสูติน ฮาแวนมาเนาะ
 ๒๒. นายอุสมาน เจ๊ะมิ
 ๒๓. นายอิสมาแอ นาแวน
 ๒๔. นางสาวรอปีฮะห์ บุละ
- นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก
รองนายกเทศมนตรี ฯ
รองนายกเทศมนตรี ฯ
เลขาธิการนายกเทศมนตรี ฯ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ฯ
รองปลัดเทศบาล ฯ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการสุขภิบาล
นักวิชาการเงินและบัญชี
เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา
คนงานทั่วไป
คนงานทั่วไป
คนงานทั่วไป
คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

	<p>เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุม แล้ววันบองค์ประชุม ปรากฏว่าสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุม ๑๐ คน ไม่มาประชุมจำนวน ๒ คน หลังจากนั้น นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภา รองปลัดเทศบาล หัวหน้ากองต่างๆ และผู้มีเกียรติทุกท่าน กระผมนายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก วันนี้รู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งได้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมสภาเทศบาล อีกครั้งหนึ่ง กระผมขอต้อนรับและขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ครับ</p> <p>ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญสมัยแรกของปีถัดไป คือ สมัยที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สภาเทศบาลจึงได้มีการจัดประชุมสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ขึ้นมา โดยการประชุมในครั้งนี้ มีเรื่องที่สำคัญ อยู่ ๓-๔ เรื่องด้วยกัน คือ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และสมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๖ การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลมะรือโบตก และการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง) และประเด็นอื่น ครับ</p> <p>บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้</p>
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	๑.๑ การแข่งขันฟุตบอลเทศบาลตำบลมะรือโบตกคัพ ครั้งที่ ๕
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>ในปีที่ เทศบาลตำบลมะรือโบตก จะมีการจัดการแข่งขันฟุตบอลเทศบาลตำบลมะรือโบตกคัพ ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยในปีที่ประชุมชนฮธาปาได้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ในโอกาสนี้ กระผมจึงขอเชิญชวนสมาชิกสภาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยครับ</p> <p>ต่อไป กระผมขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล แจ้งข้อมูลอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ</p>
	๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานสำนักทะเบียนเทศบาลตำบลมะรือโบตก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
นายอานัน สิริระโก เลขานุการสภาเทศบาล	<p>สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การเกิด จำนวน ๒ ราย- การเพิ่มชื่อด้วย ทร.๙๘ จำนวน ๕ ราย- การเพิ่มบ้านด้วย ทร.๙๙ จำนวน ๒๑ ราย- การตาย จำนวน ๔๕ ราย

	<ul style="list-style-type: none">- การย้ายออก จำนวน ๑๗๐ ราย- การย้ายเข้า จำนวน ๒๖๘ ราย- การแก้ไขรายการบุคคล ทร.๙๕๗ จำนวน ๔๗ ราย- การแก้ไขรายการบ้าน ทร. ๔๔ จำนวน - ราย- การออกคำร้องในการตรวจสอบคดีรับรอง จำนวน ๑๖ ราย- การแก้ไข/จำหน่าย จำนวน ๕ ราย- การตายต่างท้องที่ จำนวน ๑ ราย <p>รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๕๕ ราย</p> <p>สำหรับสถิติจำนวนบ้านในเขตพื้นที่เทศบาลฯ ในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวนบ้านทั้งสิ้น ๑,๗๘๑ หลัง มีประชากรเพศชาย จำนวน ๔,๒๗๗ ราย ประชากรเพศหญิง จำนวน ๔,๑๗๔ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘,๔๕๑ ราย</p>
	๑.๓ ขยายเวลาโครงการตรวจสอบสารพันธุกรรมเพื่อการแก้ปัญหาสถานะและสิทธิของคนไทยที่ไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
นายอานันท์ สิริระโก เลขานุการสภาเทศบาล	สำนักทะเบียนกลาง ได้ขยายเวลาโครงการตรวจสอบสารพันธุกรรมเพื่อการแก้ปัญหาสถานะและสิทธิของคนไทยที่ตกหล่น ไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การช่วยเหลือคนไทยที่ยังไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎรและขาดหลักฐานสำคัญที่จะพิสูจน์สถานะบุคคลและสัญชาติ ให้มีหลักฐานในการแจ้งการเกิดเกินกำหนด หรือกำหนดสัญชาติแก่บุคคลในทะเบียนราษฎร โดยขยายเวลาไปจนถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
	๑.๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีสันติวิทย์สงขลา มอบทุนเรียนฟรีแก่นักเรียนที่กำลังทำพรีและด้อยโอกาส
นายอานันท์ สิริระโก เลขานุการสภาเทศบาล	วิทยาลัยเทคโนโลยีสันติวิทย์สงขลา ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา เป็นวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ควบคู่กับวิชาศาสนา โดยเปิดสอนทั้งหมด ๖ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาช่างยนต์ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการท่องเที่ยว ปัจจุบันทางวิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาเข้าเรียนโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ โดยได้ขอให้เทศบาลคัดเลือกนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๕ คน เพื่อรับทุนเรียนฟรี ดังนี้ ๑. ทุนเรียนฟรี อาหารฟรีและอยู่หอพักฟรี ตลอดหลักสูตร สำหรับนักเรียนกำลังทำพรีที่ไม่มีทุนทรัพย์ในการเรียน จำนวน ๑ คน ๒. ทุนเรียนฟรีและอยู่หอพักฟรีตลอดหลักสูตร สำหรับนักเรียนที่ด้อยโอกาสอื่นๆ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าควรได้รับทุนนี้ จำนวน ๔ คน โดยส่งใบสมัครไปยังวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ นี้ ดังนั้นหากมีนักเรียนในพื้นที่เทศบาลของเราที่มีคุณสมบัติดังกล่าว สามารถแจ้งรายชื่อเพื่อรวบรวมข้อมูลและส่งใบสมัครไปยังวิทยาลัยฯ ต่อไป
	๑.๕ แนวทางการพัฒนาจังหวัดนราธิวาส ของนายสนั่น พงษ์อักษร ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
นายอานันท์ สิริระโก เลขานุการสภาเทศบาล	นายสนั่น พงษ์อักษร ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ได้กล่าวพบปะในที่ประชุม ในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ว่ามีแนวทางการพัฒนาจังหวัดนราธิวาส โดยยึดหลักการดำเนินงาน “เต็มที ใส่ใจ ร่วมแรง ร่วมใจ พัฒนานารา บ้านเรา” หรือ “Sepenuh hati bersatu untuk kemajuan Nara rumah kita” มีประเด็นการทำงานที่เน้น ๓ เรื่อง ได้แก่ การ

	ปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การสนองต่อนโยบายรัฐบาล และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตามวิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจมั่นคง การค้าเฟื่องฟู นรนาอยู่ มุ่งสู่สันติสุขอย่างยั่งยืน” โดยเรื่องการสนองต่อนโยบายรัฐบาลนั้น ประกอบด้วย การขจัดปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ ภายใต้หลักการ “คนนราฯ ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยการยกระดับคุณภาพชีวิตของพี่น้องประชาชน และการยกระดับรายได้เฉลี่ยต่อหัวของประชากร
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก ครั้งที่ผ่านมา เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีข้อความใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้น กระผมจึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ตามที่ปรากฏในเอกสาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย ว่ามีข้อความใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป ขอเชิญครับ
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	หากทุกท่านไม่มีอะไรจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมแล้ว สรุปว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมารึบ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมา คือสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
	๕.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และสมัยแรกของปีถัดไป
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยครับ
นายอานัน สิริระโก เลขานุการสภาเทศบาล	สำหรับข้อกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี ข้อ ๑๑ (๒) กำหนดว่า สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ กำหนดว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ

	ประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด และวรรคสี่ กำหนดว่า สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด
นายไสดี ทยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไปนี้ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ร่วมกันเสนอ เพื่อกำหนดวันและระยะเวลาการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และร่วมกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป คือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ
นางสาวตุแวนูนิลา มีอริ้ง สมาชิกสภาเทศบาล	ดิฉัน นางสาวตุแวนูนิลา มีอริ้ง สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้ สมัยแรก คือ วันเริ่มต้นประชุม ระหว่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ - วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน สมัยที่ ๒ ประชุมเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวันเริ่มต้นประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน สมัยที่ ๓ ประชุมเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวันเริ่มต้นประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน สมัยที่ ๔ ประชุมเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวันเริ่มต้นประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน ค่ะ
นายไสดี ทยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านอื่น จะเสนอวันประชุมเป็นวันอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอเพิ่มเติม -
นายไสดี ทยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีสมาชิกเสนอเพิ่มเติมแล้ว ดังนั้น ตามที่ นางสาวตุแวนูนิลา มีอริ้ง สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ดังกล่าว กระผมขอให้ที่ประชุมได้ลงมติว่าจะเห็นชอบตามที่เสนอหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น
	- ที่ประชุมยกมือเห็นชอบจำนวน ๘ คน ไม่ยกมือจำนวน ๒ คน -
นายไสดี ทยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ดังนั้น ขอสรุปมติที่ประชุม คือ มีมติเห็นชอบกำหนดวันประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีหน้า ตามที่สมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอ นั่นคือ สมัยแรก คือ วันเริ่มต้นประชุม ระหว่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ - วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน สมัยที่ ๒ ประชุมเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวันเริ่มต้นประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน สมัยที่ ๓ ประชุมเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวันเริ่มต้นประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน สมัยที่ ๔ ประชุมเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวันเริ่มต้นประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

	<p>และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ครี</p>
ที่ประชุม	<p>มีมติเห็นชอบกำหนดวันประชุมสภาสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>สมัยแรก คือ วันเริ่มต้นประชุม ระหว่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ - วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน</p> <p>สมัยที่ ๒ ประชุมเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวันเริ่มต้นประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน</p> <p>สมัยที่ ๓ ประชุมเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวันเริ่มต้นประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน</p> <p>สมัยที่ ๔ ประชุมเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีวันเริ่มต้นประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน</p> <p>และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ครี</p>
	๕.๒ เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรุโอบค
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>ก่อนที่จะมีการคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล กระทบขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้ชี้แจงระเบียบและรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ ให้ที่ประชุมทราบก่อนครี</p>
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๑๐๕ กำหนดว่า สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ(๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร <p>ข้อ ๑๐๗ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณี ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณี ที่ผู้บริหารเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง</p> <p>โดยในส่วนของเทศบาล วันนี้ จะทำการคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม</p> <p>คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานการประชุม โดยในการประชุมแต่ละสมัย จะมีเจ้าหน้าที่จดบันทึกการประชุม และหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้จดบันทึกการประชุมเรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ มาตรวจรายงานการประชุม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องว่า ในการจดบันทึกรายงานการประชุม มีเนื้อหา/ข้อความถูกต้องหรือไม่ หากเห็นว่าไม่ถูกต้อง ก็ให้ดำเนินการแก้ไข หรือเมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว ก็ให้ลงนามรับรองในรายงานการประชุม</p>

	ลำดับต่อไป จึงขอให้ประธานสภาเทศบาล ได้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม โดยให้เลือกคณะกรรมการขึ้นมา ๓ คน หลังจากนั้น เลขานุการสภาท้องถิ่นจะนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ตามระเบียบ ข้อ ๑๐๙ ซึ่งกำหนดว่า การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น และให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ
	การคัดเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ดังนั้น ต่อไปนี้ จะเป็นการคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จำนวน ๓ ท่าน โดยจะเริ่มเลือกกรรมการคนที่ ๑ ก่อน ดังนั้น ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล เสนอชื่อผู้ที่ท่านเห็นว่าสมควรจะได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑ โดยให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ขอเชิญครับ
นายอับลอรอฮิม เจ๊ะโกะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายอับลอรอฮิม เจ๊ะโกะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอชื่อ นายมามู หะยีดอเลาะ เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑ ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายอาหะมะสักรี หะยีอับลอเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายอาหะมะสักรี หะยีอับลอเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นายมามู หะยีดอเลาะ เป็นผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑ ครับ
นายสุกีฟลี ดือราแม สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายสุกีฟลี ดือราแม สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นายมามู หะยีดอเลาะ เป็นผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑ ครับ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใด จะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๑ อีกหรือไม่
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอเพิ่มเติม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ในเมื่อไม่มีใครเสนอชื่อเพิ่มเติม สรุปมติที่ประชุมเห็นด้วยที่เลือก นายมามู หะยีดอเลาะ เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑
ที่ประชุม	มีมติเลือก นายมามู หะยีดอเลาะ เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑
	การคัดเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไป จะคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม โดยให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน
นายอับลการิม นีบอซู สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายอับลการิม นีบอซู สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอชื่อ นางสาวปัทมา ยือราเฮง เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒ ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายอาหะมะสักรี หะยีอับลอเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายอาหะมะสักรี หะยีอับลอเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นางสาวปัทมา ยือราเฮง เป็นผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒ ครับ
นางสาวฟาตีฮะ มะสามแม สมาชิกสภาเทศบาล	ดิฉัน นางสาวฟาตีฮะ มะสามแม สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นางสาวปัทมา ยือราเฮง เป็นผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒ ค่ะ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใด จะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๒ อีกหรือไม่
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอเพิ่มเติม -

นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีใครเสนอชื่อเพิ่มเติม สรุปมติที่ประชุมเห็นด้วยที่เลือก นางสาวปัทมา ยีอราเฮง เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒
ที่ประชุม	มีมติเลือก นางสาวปัทมา ยีอราเฮง เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒
	การคัดเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไปนี้จะเป็นการคัดเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม โดยให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน
นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอชื่อ นางสาวตูแวนูนิลา มีอริงัง เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓ ขอผู้รับรองด้วยครับ
นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม สมาชิกสภาเทศบาล	ดิฉัน นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นางสาวตูแวนูนิลา มีอริงัง เป็นผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓ ค่ะ
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง นางสาวตูแวนูนิลา มีอริงัง เป็นผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓ ครับ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใด จะเสนอชื่อผู้อื่นเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓ อีกหรือไม่
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอเพิ่มเติม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีใครเสนอชื่อเพิ่มเติม สรุปมติที่ประชุมเห็นด้วยที่เลือก นางสาวตูแวนูนิลา มีอริงัง เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓
ที่ประชุม	มีมติเลือก นางสาวตูแวนูนิลา มีอริงัง เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ดังนั้นขอสรุปว่า คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย ๑. นายมามู หะยีดอเลาะ ๒. นางสาวปัทมา ยีอราเฮง ๓. นางสาวตูแวนูนิลา มีอริงัง
นายอานัน สีระโก เลขานุการสภาเทศบาล	ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม(เล็ก) สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกนะครับ
	๕.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ และโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า)
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครับ ขอเชิญครับ
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ข้าพเจ้า นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอเสนอญัตติ เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

ตามที่ เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

เนื่องจาก ได้มีการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ของแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB 	<p>มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

	<ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD(๑๙๒๐ x๑๐๘๐)- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	<ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD(๑๙๒๐ x๑๐๘๐)- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
--	---	---

๒. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตามที่ เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท นั้น (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

เนื่องจาก ได้มีการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโครงการดังกล่าว ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตามที่ เทศบาลตำบลมะรุ่ยโศก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด

หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท นั้น (กองการศึกษา)

เนื่องจาก ได้มีการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโครงการดังกล่าว ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	<p>มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
--	--

๔. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

ตามที่ เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท นั้น (กองช่าง)

เนื่องจาก ได้มีการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโครงการดังกล่าว ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB 	<p>มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

<ul style="list-style-type: none">- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	<ul style="list-style-type: none">- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi- มี ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
--	---

๕. โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

ตามที่ เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท นั้น (สำนักปลัด)

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท นั้น (กองการศึกษา)

เนื่องจาก ได้มีการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโครงการดังกล่าว ดังนี้

	คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
	<p>มีลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที 	<p>มีลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังกล่าวต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังกล่าวหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น</p>	
	<p>- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -</p>	
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ และโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตามที่ผู้บริหารเสนอ ครับ</p>	
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ และโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตามที่ผู้บริหารเสนอ</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ ๒</p>	<p>เรื่องอื่น ๆ</p>	
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมเสนอประเด็นอื่นๆ หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลรับทราบ ครับ</p>	
<p>นายمامุ หะยีตอเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>กระผมขอให้คณะผู้บริหาร ตั้งใจปฏิบัติงานและแก้ปัญหาต่างๆ ของประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ กระผมได้รับข้อเสนอจากพี่น้องประชาชน เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ โดยเฉพาะในพื้นที่เขต ๑ และชุมชนตลาดมะริอโบ โดยขอให้ผู้บริหารเพื่อดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้มีการจัดระบบการจราจรในพื้นที่ตลาดมะริอโบ คือ <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งป้าย “หยุด” จำนวน ๓ แห่ง คือ สามแยกถนนสลามัต สามแยกถนนสถานีรถไฟ และสามแยกกำแพงพัฒนา - ติดเส้นขาว-แดง ห้ามจอด ที่แยกถนนสลามัต และแยกถนนสถานีรถไฟ - ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ พร้อมตัวเลขเพื่อรถชะลอความเร็ว ที่บริเวณหน้า อบต.มะริอโบตก และก่อนถึงโรงเรียนบ้านมะริอโบ - ติดเส้นทางม้าลายสำหรับให้คนข้ามถนน ที่หน้า อบต.มะริอโบตก และหน้ามัสยิดตลาดมะริอโบ 	

	<p>ทั้งหมดนี้เป็นความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยบนท้องถนนในเขตชุมชน เพราะพื้นที่ดังกล่าว ถนนคับแคบ และมีรถสัญจรจำนวนมาก เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย</p> <p>๒. อยากให้ทางเทศบาลช่วยประสานงานกับธนาคาร เพื่อติดตั้งตู้ ATM ในพื้นที่ชุมชน ตลาดมะรือโบ เพิ่มความสะดวกแก่ประชาชนในการกจ่ายเงินต่อไป</p> <p>และในโอกาสนี้ กระผมขอสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล คือ</p> <p>๑. จากที่ได้ดูในเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ปรากฏว่า ไม่เห็นว่ามี การตั้งงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนแก่ครูผู้สอนประจำศูนย์เรียนรู้อัลกุรอาน เพราะที่ผ่านมา มีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ทุกปี จึงอยากสอบถามว่าเหตุใดในปีนี้จะไม่มีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้</p> <p>๒. ปัญหาฝารางระบายน้ำชำรุดและสูญหายนั้น อยากทราบว่า ขณะนี้เทศบาลได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลแล้วหรือไม่ หรือกำลังดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว</p> <p>๓. ปัญหาถนนคอนกรีตทางไปชุมชนสุเหร่าชำรุดเสียหาย ซึ่งกระผมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้วก่อนหน้านี้แล้ว อยากทราบว่าเมื่อไหร่เทศบาลจะเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมถนนดังกล่าว</p> <p>๔. จากการที่ทางสภาเทศบาลได้อนุมัติให้เทศบาลดำเนินการกู้เงิน จากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) เพื่อดำเนินโครงการจัดซื้อรถยนต์บรรทุกเทท้ายเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า โครงการจัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำแบบอเนกประสงค์ และโครงการจัดซื้อรถยนต์กู้ภัยดับเพลิงอเนกประสงค์แบบปีค้อพ จำนวนเงินเจ็ดล้านกว่าบาท นั้น อยากทราบว่า เทศบาลได้ดำเนินการเรื่องกู้เงินถึงขั้นตอนไหนแล้วครับ</p>
<p>นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล</p>	<p>กระผมขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) ครับ ขณะนี้หนังสือและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ส่งถึง ก.ส.ท. แล้ว รอให้ ก.ส.ท. นำเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมต่อไป ซึ่งคาดว่าอีกไม่นานจะมีการประชุมฯ และจะได้ทราบผลการพิจารณาอนุมัติการกู้เงินครับ</p> <p>สำหรับข้อเสนอให้มีการดำเนินการจัดระบบจราจร เช่น การตีเส้น การตั้งป้ายเตือน การตั้งไฟกระพริบบนทางหลวงนั้น ขอแจ้งให้ทราบว่า การดำเนินการต่างๆ บนทางหลวงนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมทางหลวง เทศบาลฯ ไม่มีอำนาจที่จะเข้าไปดำเนินการใดๆ ได้ หากดำเนินการถือว่าเป็นการกระทำเกินอำนาจหน้าที่และถึงขั้นผิดกฎหมายได้</p>
<p>นายอับลอรอฮิม เจะโซะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>ตามที่ท่าน สท. มามู หะยีตอเลาะ ได้เสนอให้มีการจัดระบบจราจรบนถนนในพื้นที่ตลาดมะรือโบ ซึ่งอยู่ในเขตของทางหลวงนั้น ถ้าจะให้เทศบาลดำเนินการโดยตรงนั้น เทศบาลไม่อาจดำเนินการได้ แต่เทศบาลสามารถประสานเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งความต้องการของประชาชนไปยังหมวดการทางได้ ก็ยินดีรับเรื่องเพื่อประสานงานต่อไป ครับ</p> <p>ส่วนเรื่องที่ท่านสอบถามว่า จะดำเนินการซ่อมแซมถนนคอนกรีตทางไปชุมชนสุเหร่าเมื่อไหร่ นั้น ขณะนี้ทางเทศบาลได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว คาดว่าอีกไม่นานจะสามารถดำเนินการได้</p>

	<p>สำหรับเรื่องที่สมาชิกสภาเทศบาลได้เคยเสนอให้มีการจัดทำป้ายชื่อถนน ชื่อซอยต่างๆ ในเขตเทศบาลนั้น ขณะนี้กำลังหาแบบอยู่ และจะมีการติดตั้งป้ายทุกชุมชนในเขตเทศบาลของเรา ครับ</p>
นายปฐิ เจอะอุเซ็ง ผู้อำนวยการกองช่าง	<p>ขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องวางระบายน้ำครับ การซ่อมฝารางระบายน้ำนั้น จะใช้งบประมาณในส่วนจ้างเหมาบริการ ซึ่งตั้งไว้ที่ประมาณหนึ่งล้านสองแสนบาท ซึ่งเป็นงบสำหรับจ้างเหมาต่างๆ จิปาถะ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการซ่อมแซมรางระบายน้ำที่อุดตัน เช่น ที่ชุมชนบุเกะมุณี ที่ชุมชนอาแว เป็นต้น และได้ใช้จ่ายในการจ้างอื่นๆ ตลอดจนได้ดำเนินการซ่อมรางระบายน้ำจำนวน ๒ จุด คือ สายสุหร่า-นิบง และสายบาลูกา-บุเกะปือเราะ ปัจจุบันงบประมาณดังกล่าวเหลืออีกประมาณ หนึ่งหมื่นบาท ดังนั้น การดำเนินการซ่อมรางระบายน้ำในส่วนที่เหลือนั้น จะต้องโอนงบประมาณจากส่วนอื่นมาใช้ในการดำเนินการต่อไป ครับ</p>
นายอนัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	<p>เรื่องการขอติดตั้งตู้ ATM บริเวณตลาดมะรือโบนั้น จากที่ได้พูดคุยกับผู้จัดการธนาคารกรุงไทยเมื่อช่วงปีใหม่ที่ผ่านมามีทางธนาคารได้ชี้แจงว่าหลักเกณฑ์ในการติดตั้งตู้ ATM นั้น ตู้ ATM แต่ละตู้ จะต้องห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลเมตร ตลาดมะรือโบอยู่ห่างจากตู้ ATM หน้าสำนักงานเทศบาล ออกไปเพียงไม่กี่กิโลเมตรเท่านั้น ประกอบกับนโยบายของธนาคารต่างๆ ที่ต้องการลดจำนวนตู้ ATM ลดจำนวนสาขา และสนับสนุนการทำธุรกรรมการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นด้วย ดังนั้นโอกาสที่จะเพิ่มจำนวนตู้ ATM นั้น จึงค่อนข้างทำได้ยาก ครับ</p>
นายมูฮัมหมัดยาคาร์ยา คาเดร์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	<p>ขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณสำหรับเป็นค่าตอบแทนครูผู้สอนกีรอาตี ครับ ความจริงแล้ว เราได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ทุกปี โดยจะอยู่ในส่วนของแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งเป็นงบประมาณที่ตั้งไว้รวมๆ สำหรับค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าตอบแทนครูผู้สอนกีรอาตีก็อยู่ในส่วนนี้ด้วย ครับ</p> <p>ขอประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันฟุตบอล “เทศบาลตำบลมะรือโบตกคัพ ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ครับ การจัดการแข่งขันฟุตบอลครั้งนี้ มีชุมชนฮาปาเป็นเจ้าภาพ โดยจะมีการเปิดพิธีในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และดำเนินการแข่งขันตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มีการแข่งขันฟุตบอล ๒ ประเภท คือ ประเภทประชาชนทั่วไปจากชุมชนต่างๆ ๑๒ ทีม และประเภทอาวุโส อายุ ๔๐ ปี ขึ้นไป มีจำนวน ๖ ทีม ครับ</p> <p>และขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะรือโบตก ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕ โดยเปิดรับสมัคร จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้ รับจำนวน ๘๐ คน หากท่านใดสนใจส่งบุตรหลานเข้าเรียน สามารถสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะรือโบตก ครับ</p>
นายนุรุดดีน สุลัยมาน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	<p>ขณะนี้โรคโควิดกลับมาระบาดอีกครั้ง โดยเฉพาะสายพันธุ์โอไมครอน ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ร่วมกันระมัดระวัง ดูแลสุขภาพให้ดี กินอาหารที่เป็นประโยชน์ ออกกำลังกายให้เพียงพอ และขอตุอา ทำอามาล ขออภัยโทษให้มากๆ</p>
นายซัหมุดดีน รอเซ หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	<p>จากที่ได้เข้าร่วมประชุมที่อำเภอระแงะ เมื่อ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีทำให้ทราบว่าทางโรงพยาบาลระแงะ มีความมั่นใจในการดำเนินการ Swab ของเทศบาลเรา ดังนั้น เมื่อทางเทศบาลดำเนินการ Swab ให้กับพนักงานหรือประชาชนในพื้นที่แล้ว หากมีผลเป็นบวก ทาง</p>

	เทศบาลจะรายงานให้โรงพยาบาลระแงะทราบ และเมื่อผู้ป่วยเดินทางไปรับยาที่โรงพยาบาล ทางโรงพยาบาลจะไม่ทำการ Swab เพิ่มเติมอีก เนื่องจากจะยึดผล Swab ตามที่เทศบาลส่งไป ครับ
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง สมาชิกสภาเทศบาล	ดิฉัน ขอสอบถามว่าเมื่อไหร่จะมีการส่งสมาชิกสภาเทศบาลของเราเข้าไปอบรมเกี่ยวกับการประชุมสภาสักครั้งหนึ่งคะ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกฯ ค่ะ
นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล รองปลัดเทศบาลฯ	ขณะนี้ มีหลายมหาวิทยาลัยเปิดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการประชุมสภาฯ หากดูตามกำหนดวันเวลาของการอบรมแล้ว เราสามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ จัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกระเปาะ ลา พลาญ่า รีสอร์ท อ่าเภอเมือง จังหวัดกระบี่ โดยจะส่งผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร รวมทั้งหมดประมาณ ๑๘ คนครับ
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนอประเด็นปัญหาอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอประเด็นอื่นๆเพิ่มเติม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามหรือเสนอเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบอีก กระผมขอปิดการประชุมในครั้ง นี้ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลฯ ในวันนี้ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ สีระโก)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายไสดี หะยีปือราเฮง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นาย मामุ หะยีดอเลาะ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปัทมา ยีธราเฮง)

(ลงชื่อ)  เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวตวันวนีลา มีอริจิง)