



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมะรุ้อโบटक

ที่ นธ ๖๑๕๐๑.๑/๑๓๘

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรุ้อโบटक

ตามที่นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลมะรุ้อโบटक ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรมสุจริตปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้หน่วยงานเทศบาลตำบล ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลมะรุ้อโบटक จึงขอรายงานผลการขอรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายนิอุสมัน อาแว)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด ทต.

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฮาสิเมาะห์ สะอี)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลมะรุ้อโบटक

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอานัน สิริโก)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

( นายอัปดุลรอฮิม เจะโซ๊ะ )  
นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืน	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

สรุปรายงานการดำเนินงาน

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน	ส่วนราชการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ