



ประกาศเทศบาลตำบลมะรือโบตก
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลตำบลมะรือโบตก โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้
เล็งเห็นถึงประโยชน์และความสำคัญของการวางแผนพัฒนาเทศบาล ประกอบกับระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่
๒ (พ.ศ.๒๕๕๙) และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) ข้อ ๒๖ และ ๒๗ กำหนดขั้นตอนการจัดทำ
แผนการดำเนินงาน และกำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ประกาศ
ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่ม เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงาน
อื่น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๙) แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอับดุลรอฮิม เจะโซะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลมะรือโบตก

อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

คำกล่าวนำ

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตเทศบาล ตำบลมะริอโบตกในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ เทศบาลตำบลมะริอโบตกได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลมะริอโบตกที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะริอโบตก มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนด ทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลมะริอโบตกขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะริอโบตก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะริอโบตก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก ส่วนราชการทุกภาคส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เทศบาลตำบลมะริอโบตก จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนใน เขตเทศบาลตำบลมะริอโบตกต่อไป

อนุมัติ

(นายอัศรอรฮิม เจะโซะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะริอโบตก

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตกจัดทำขึ้น
ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน
รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลมะรุ้อโบตกประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนก
รายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดง
ถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ
ดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลมะรุ้อโบตกหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือใน
การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่เทศบาลมะรุ้อโบตก
ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องในการติดตามการดำเนินงานและประเมิน
ผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๔
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๒	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓
แผนงานการเกษตร	๑๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔	
แผนงานการศึกษา	๑๕
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๘
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕	
แผนงานสาธารณสุข	๒๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๒
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๓
แผนงานงบกลาง	๒๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖	
แผนงานสาธารณสุข	๒๖
แผนงานการเกษตร	๒๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๙
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๑
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๘	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๔

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๖
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๒
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๗
ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๘
ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๔๙
ประเภทครุภัณฑ์สนาม	๕๑
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕๒
ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ	๕๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาลตำบลมะรือโบตกได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนด ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาของเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจาก มีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดย ครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑เทศบาลตำบลมะรือโบตกโดย คณะกรรมการสนับสนุนเทศบาลตำบลมะรือโบตก และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก จึงได้ จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงรายละเอียดแผน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในทั้งหมดพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลมะรือโบตกขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก มากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตกมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงาน ฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็น อย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลมะรือโบตก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก โดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาลตำบลมะรือโบตก (รวมทั้ง เงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาของเทศบาลตำบลมะรือโบตกที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลมะรือโบตกดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้า มี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก โดยให้เทศบาลตำบลมะรือโบตกตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่เทศบาลตำบลมะรือโบตกพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล มะรือโบตกเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะรือโบ

ตก ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ เทศบาลตำบลมะรือโบตก และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลมะรือโบตก และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตกพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนดำเนินงานต่อนายเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงร่างดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศตำบลมะรือโบตก ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลมะรือโบตก
๖. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานเทศบาลตำบลมะริอโบตก

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๑๒.๘๒	๗,๔๐๔,๑๘๒.-	๒๔.๗๐	กองช่าง
รวม	๑๐	๑๒.๘๒	๗,๔๐๔,๑๘๒.-	๒๔.๗๐	
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๒๘	๔๐,๐๐๐.-	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๒๘	๔๐,๐๐๐.-	๐.๑๓	
๓.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓.๘๔	๑๔๐,๐๐๐.-	๐.๔๖	กองสวัสดิการสังคม
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๕๖	๑๐๐,๐๐.-	๐.๓๓	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๕	๖.๔๑	๒๔๐,๐๐๐.-	๐.๘๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๒.๘๒	๖,๐๔๓,๓๘๐.-	๒๐.๑๖	กองการศึกษา
๔.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๒.๕๖	๘๐,๐๐๐.-	๐.๒๖	กองสวัสดิการสังคม
๔.๓ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๓.๘๔	๓๖๐,๐๐๐.-	๑.๒๐	กองการศึกษา
รวม	๑๕	๑๙.๒๓	๖,๔๘๓,๓๘๐.-	๒๑.๖๓	
๕.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๖	๗.๖๙	๓๕๙,๓๐๕.-	๑.๑๙	กองสาธารณสุขฯ
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๕๖	๗๕,๙๙๕.-	๐.๒๕	กองสวัสดิการสังคม
๕.๓ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๗.๖๙	๓๗๕,๐๐๐.-	๑.๒๕	กองการศึกษา
๕.๔ แผนงานงบกลาง	๔	๕.๑๒	๑๐,๐๒๘,๐๐๐.-	๓๓.๔๕	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๑๘	๒๓.๐๗	๑๐,๘๓๘,๓๐๐.-	๓๖.๑๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๖.๔๑	๒๖๐,๐๐๐.-	๐.๘๖	กองสาธารณสุขฯ
๖.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๒๘	๒๒,๔๐๐.-	๐.๐๗	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๖	๗.๖๙	๒๘๒,๔๐๐.-	๐.๙๔	
๗. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๖.๔๑	๕๐๐,๐๐๐.-	๑.๖๖	สำนักปลัด/กองคลัง
๗.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๖.๔๑	๒๕๙,๕๐๐.-	๐.๘๖	สำนักปลัด
๗.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๒๘	๑,๕๔๐,๘๐๐.-	๕.๑๔	กองสาธารณสุขฯ
๗.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๖.๔๑	๑,๗๖๔,๐๐๐.-	๕.๒๘	งานป้องกันฯ สำนักปลัด
รวม	๑๖	๒๐.๕๑	๔,๐๖๔,๓๐๐.-	๑๓.๕๖	
๘. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข					
๘.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗	๘.๙๗	๒๘๐,๐๐๐.-	๐.๙๓	งานป้องกันฯ
รวม	๗	๘.๙๗	๒๘๐,๐๐๐.-	๐.๙๓	
รวมทั้งสิ้น	๗๘	๑๐๐	๒๙,๙๗๒,๕๖๒.-	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานเทศบาลตำบลมะริอโบตก

๕.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๓ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็กและเยาวชน	จัดกิจกรรมฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับเด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐.-	ภายในประเทศ	กองการศึกษา				←→									
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน สัมพันธ์	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาชุมชน สัมพันธ์	๑๕๕,๐๐๐.-	สนง.เทศบาลฯ	กองการศึกษา							←→						
๓	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การแข่งขัน กีฬาให้กับชุมชน	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับ ชุมชนในเขตเทศบาล	๓๐,๐๐๐.-	สนง.เทศบาลฯ	กองการศึกษา				←→									
๔	โครงการจัดส่งนักกีฬาของเทศบาล เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ	จัดส่งนักกีฬาของเทศบาล เข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ	๕๐,๐๐๐.-	สนง.เทศบาลฯ	กองการศึกษา				←→									
๕	โครงการมหกรรมกีฬานันทนาการ วิชาการตาดีกาสัมพันธ์	จัดมหกรรมกีฬานันทนาการวิชาการ ตาดีกาสัมพันธ์	๘๐,๐๐๐.-	สนง.เทศบาลฯ	กองการศึกษา							←→						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 สำนักงานเทศบาลตำบลมะริอโบตก

๖.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการขนส่งขยะสู่ Cluster เทศบาลเมืองนราธิวาส	-ขนส่งขยะมูลฝอยจากพื้นที่เขตเทศบาล ตำบลมะริอโบตกสู่ Cluster เทศบาลเมือง นราธิวาส	๒๐๐,๐๐๐.-	สถานที่กำจัดขยะ เทศบาลเมือง นราธิวาส	กองสาธารณสุขฯ	←—————→										
๒	โครงการตลาดนัดขยะ	รับซื้อขยะ จัดนิทรรศการขยะอันตราย แลกแต้ม	๑๐,๐๐๐.-	สนง.เทศบาล ตำบลมะริอโบตก	กองสาธารณสุขฯ	↔										
๓	โครงการตำบลสะอาดประชาชน มีสุขภาพ	อบรมแกนนำสมาชิก ออถ. แกนนำสุขภาพ และพนักงานเทศบาล	๒๐,๐๐๐.-	พื้นที่ในเขต เทศบาลฯ	กองสาธารณสุขฯ						↔					
๔	โครงการมหกรรมการนำเสนอการจัด การสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ	จัดกิจกรรมการเดินรณรงค์จัดการ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยชุมชนเพื่อชุมชน การสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐.-	สนามกีฬาหมัสยิด ชุมชนบูเก๊ะมูนิง	กองสาธารณสุขฯ				↔							



ประกาศเทศบาลตำบลมะรือโบตก
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลตำบลมะรือโบตก โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้
เล็งเห็นถึงประโยชน์และความสำคัญของการวางแผนพัฒนาเทศบาล ประกอบกับระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่
๒ (พ.ศ.๒๕๕๙) และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) ข้อ ๒๖ และ ๒๗ กำหนดขั้นตอนการจัดทำ
แผนการดำเนินงาน และกำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ประกาศ
ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่ม เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงาน
อื่น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๙) แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอับดุลรอฮิม เจะโซะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก